



Instituto Nacional de Estadísticas
Dirección Nacional
Unidad de Gobierno de Datos

61603004 - Permisos de edificación ampliación mayor a 100 m2

Organismo: Municipalidades Región Metropolitana
Institución: I. Municipalidad de Tiltil
Código del registro administrativo: 61603004

En esta página, se presentan todos los antecedentes capturados en el IRA de este registro administrativo. Es relevante indicar que el IRA compila las respuestas proporcionadas por las instituciones, pudiendo existir algunas inconsistencias no detectadas por no contar con un conocimiento acabado que como institución se tenga respecto a determinados registros administrativos. Si bien, a través del contacto directo con informantes, se intentó la rectificación de ciertas respuestas, esto no siempre fue posible por falta de respuesta del informante. Por lo tanto, si dentro de la revisión del IRA se detecta alguna inconsistencia, esta debe ser comunicada a: ira@ine.gob.cl. En el caso que el ítem dispuesto no posea información, se debe a que no se obtuvo respuesta por parte del informante.

Se debe indicar que el IRA **no compiló bases de datos** asociadas a los registros administrativos que contiene. El acceso a estos debe desarrollarse a través de convenios de traspaso de información entre el INE con cada una de las instituciones según el proceso establecido.

Finalmente, ante cualquier consulta en torno al IRA y sus respuestas, puede escribir a ira@ine.gob.cl. El acceso a la base de datos del IRA que contiene todas las respuestas para cada registro administrativo caracterizado debe ser solicitado por una jefatura de unidad al mismo correo indicado previamente.

Características del registro administrativo

A. Contexto general

Ítem	Respuesta
Unidad responsable de compilar o custodiar los datos del registro administrativo a nivel nacional	Solicitar acceso a esta respuesta al correo ira@ine.gob.cl
Objetivo principal del registro	Llevar un registro detallado y actualizado de todas las solicitudes y otorgamientos de permisos para la realización de ampliaciones en construcciones existentes que superen los 100 metros cuadrados. Este registro permite gestionar y controlar de manera eficiente el proceso de ampliación de las edificaciones, asegurando el cumplimiento de las normativas y regulaciones establecidas en materia de construcción y urbanismo. Además, facilita la supervisión y fiscalización por parte de las autoridades.
Población objetivo del registro administrativo	La población objetivo del registro administrativo de Permisos de Edificación Ampliación Mayor a 100 m2 son todas aquellas personas, propietarios o representantes legales de inmuebles, que solicitan permisos para llevar a cabo ampliaciones en construcciones existentes que superan los 100 metros cuadrados. Esta población incluye a particulares, empresas y organizaciones que deseen realizar ampliaciones significativas en sus propiedades, sujetas a las regulaciones y normativas establecidas por las autoridades.

Ítem	Respuesta
Base legal o normativa que sustenta la creación del registro administrativo	Mandato legal
Año de creación del registro administrativo	2018
El registro administrativo es proporcionado a otra(s) institución(es) del Estado ⁵¹	No
Principal restricción que tiene el registro administrativo para la entrega de información al INE	Mandato legal

B. Descripción de los datos

Ítem	Respuesta
Unidad de observación (objeto) del registro administrativo	Propiedades que soliciten permiso
Variables principales del registro administrativo ⁵² (máximo 10)	Número de permiso (Identificador único asignado al permiso de edificación), Fecha de emisión (Fecha en la que se emitió el permiso de edificación), Ubicación (Dirección o coordenadas geográficas donde se realizará la obra), Superficie (Área total de la edificación a construir), Uso de suelo (Clasificación del uso o destino que se le dará a la edificación (residencial, comercial, industrial, etc.)), Planos arquitectónicos (Descripción gráfica y detallada del diseño y distribución de la edificación), Materiales de construcción (Tipo de materiales que se utilizarán en la obra), Plazos y etapas de construcción (Cronograma estimado para la ejecución de la obra, dividido en etapas si corresponde), Responsable técnico (Nombre y datos de contacto del profesional encargado de la Dirección y supervisión de la obra), Costo estimado (Valor estimado de la inversión requerida para llevar a cabo la construcción)
Variables claves (llaves) de identificación del registro administrativo ⁵³ (máximo 5)	Nombre propietario, RUN propietario, Rol
Cobertura geográfica más desagregada del registro administrativo	Comunal

C. Recolección de datos

Ítem	Respuesta
El registro administrativo cuenta con un formulario definido, que contenga las variables necesarias para su captura	SI
Método que utiliza para la recolección de los datos del registro administrativo	Usuario efectúa un auto llenado de los datos solicitados en un formulario físico (papel)
Periodicidad de la recolección del registro administrativo	Mensual

D. Procesamiento y análisis

Ítem	Respuesta
Bases de datos del registro administrativo se encuentran centralizadas o descentralizadas	Base de datos descentralizada

⁵¹ En caso de obtener una respuesta afirmativa, se incluyen las instituciones reportadas directamente por el informante. Eventualmente, pueden existir otras instituciones a las cuales se les traspasa el registro administrativo pero que no fueron consignadas por el informante en esta pregunta.

⁵² Se incluyen las variables principales indicadas por el informante, pudiendo el registro administrativo contener más de 10 variables principales (tope máximo de respuestas consignadas para esta pregunta).

⁵³ Se incluyen las variables clave (llave) indicadas por el informante, pudiendo el registro administrativo contener más de 5 variables clave (llave) (tope máximo de respuestas consignadas para esta pregunta).

Ítem	Respuesta
Se efectúa algún análisis de consistencia o de revisión a la base de datos del registro administrativo	SI

E. Metadatos y uso estadístico

Ítem	Respuesta
Año que se dispone del registro administrativo en base de datos ⁵⁴	2018
El registro administrativo cuenta con un diccionario de datos	No
Su institución, efectúa un aprovechamiento estadístico con la información del registro administrativo	SI
Las estadísticas generadas están disponibles para usuarios públicos y/o privados ⁵⁵	SI

Año de reporte de las características del registro administrativo, según ciclo de recolección de datos

En esta sección se indica el año correspondiente al ciclo de recolección del IRA donde fue reportado el registro administrativo. Si el mismo registro administrativo es reportado en más de un año, se actualizan o complementan las características según los antecedentes de los distintos ciclos y en revisión con quiénes reportan la información. También es posible que se indique la no vigencia de un registro reportado.

Año(s) de reporte de las características del registro administrativo: 2023

Versión de la página

Versión vigente	1.0
Fecha de creación	10-07-2023
Fecha de actualización	Sin actualizaciones a la fecha

⁵⁴ El año que se dispone del registro administrativo en base de datos puede ser diferente al año de creación, dado que pudiese no haber estado contenido en una base de datos desde su creación.

⁵⁵ Cuando se indique "-", es porque en la pregunta anterior declararon que no efectúan aprovechamiento estadístico con su registro administrativo, con lo cual no corresponde responder esta pregunta.