

10507001 - Registro Social de Hogares

Organismo: Ministerio de Desarrollo Social y Familia

Institución: Subsecretaría de Evaluación Social

Código del registro administrativo: 10507001

En esta página, se presentan todos los antecedentes capturados en el IRA de este registro administrativo. Es relevante indicar que el IRA compila las respuestas proporcionadas por las instituciones, pudiendo existir algunas inconsistencias no detectadas por no contar con un conocimiento acabado que como institución se tenga respecto a determinados registros administrativos. Si bien, a través del contacto directo con informantes, se intentó la rectificación de ciertas respuestas, esto no siempre fue posible por falta de respuesta del informante. Por lo tanto, si dentro de la revisión del IRA se detecta alguna inconsistencia, esta debe ser comunicada a: ira@ine.gob.cl. En el caso que el ítem dispuesto no posea información, se debe a que no se obtuvo respuesta por parte del informante.

Se debe indicar que el IRA **no compiló bases de datos** asociadas a los registros administrativos que contiene. El acceso a estos debe desarrollarse a través de convenios de traspaso de información entre el INE con cada una de las instituciones según el proceso establecido.

Finalmente, ante cualquier consulta en torno al IRA y sus respuestas, puede escribir a ira@ine.gob.cl. El acceso a la base de datos del IRA que contiene todas las respuestas para cada registro administrativo caracterizado debe ser solicitado por una jefatura de unidad al mismo correo indicado previamente.

Características del registro administrativo

A. Contexto general

Ítem	Respuesta
Unidad responsable de compilar o custodiar los datos del registro administrativo a nivel nacional	Solicitar acceso a esta respuesta al correo ira@ine.gob.cl
Objetivo principal del registro	El Registro Social de Hogares es un sistema de información cuyo fin es apoyar los procesos de selección de beneficiarios de un conjunto amplio de subsidios y programas sociales. El Registro es construido con datos aportados por el hogar y bases administrativas que posee el Estado, proveniente de diversas instituciones.
Población objetivo del registro administrativo	Pueden ser parte del Registro Social de Hogares, todos los hogares del país con integrantes que cuenten con Rol Único Nacional (Run) o carnet de identidad vigente, independiente de su condición socioeconómica o nacionalidad. Por lo tanto, los extranjeros que cuentan con Rol Único Nacional (Run) o cédula de identidad chilena vigente definitiva o temporal, pueden ser parte del Registro Social de Hogares.
Base legal o normativa que sustenta la creación del registro administrativo	Ley
Año de creación del registro administrativo	2016
El registro administrativo es proporcionado a otra(s) institución(es) del Estado ⁵¹¹	Sí [La información del RSH y sus componentes es utilizada por el MDSF y por otros organismos que otorgan beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, que hayan formalizado su utilización conforme al artículo 32 del Decreto 22 para el

⁵¹¹ En caso de obtener una respuesta afirmativa, se incluyen las instituciones reportadas directamente por el informante. Eventualmente, pueden existir otras instituciones a las cuales se les traspasa el registro administrativo pero que no fueron consignadas por el informante en esta pregunta.

Ítem	Respuesta
Principal restricción que tiene el registro administrativo para la entrega de información al INE	Mandato legal

B. Descripción de los datos

Ítem	Respuesta
Unidad de observación (objeto) del registro administrativo	Persona
Variables principales del registro administrativo ⁵¹² (máximo 10)	Run, Domicilio, Parentesco respecto de una jefatura de hogar, Nivel de la subvención solicitada, Características del domicilio, Autorreporte de pertenencia a pueblos indígenas, Escolaridad, Autorreporte de condiciones de salud de larga duración, Autorreporte de dificultades para ejecutar tareas instrumentales, Autorreporte de ocupación, Ingresos y administrativos
Variables claves (llaves) de identificación del registro administrativo ⁵¹³ (máximo 5)	Run, Folio del hogar
Cobertura geográfica más desagregada del registro administrativo	Otro [Domicilio, unidad vecinal, comunal o regional]

C. Recolección de datos

Ítem	Respuesta
El registro administrativo cuenta con un formulario definido, que contenga las variables necesarias para su captura	Sí
Método que utiliza para la recolección de los datos del registro administrativo	Otra [Mezcla de opciones 1 y 3: funcionario registra los datos, o persona autorreporta vía formulario web]
Periodicidad de la recolección del registro administrativo	Otra [A solicitud de la persona, ya que es un registro optativo y actualizable a voluntad del titular de los datos]

D. Procesamiento y análisis

Ítem	Respuesta
Bases de datos del registro administrativo se encuentran centralizadas o descentralizadas	Base de datos centralizada
Se efectúa algún análisis de consistencia o de revisión a la base de datos del registro administrativo	Sí

E. Metadatos y uso estadístico

Ítem	Respuesta
Año que se dispone del registro administrativo en base de datos ⁵¹⁴	2016
El registro administrativo cuenta con un diccionario de datos	Sí
Su institución, efectúa un aprovechamiento estadístico con la información del registro administrativo	Sí

⁵¹² Se incluyen las variables principales indicadas por el informante, pudiendo el registro administrativo contener más de 10 variables principales (tope máximo de respuestas consignadas para esta pregunta).

⁵¹³ Se incluyen las variables clave (llave) indicadas por el informante, pudiendo el registro administrativo contener más de 5 variables clave (llave) (tope máximo de respuestas consignadas para esta pregunta).

⁵¹⁴ El año que se dispone del registro administrativo en base de datos puede ser diferente al año de creación, dado que pudiese no haber estado contenido en una base de datos desde su creación.



Ítem	Respuesta
Las estadísticas generadas están disponibles para usuarios públicos y/o privados ⁵¹⁵	Sí

Año de reporte de las características del registro administrativo, según ciclo de recolección de datos

En esta sección se indica el año correspondiente al ciclo de recolección del IRA donde fue reportado el registro administrativo. Si el mismo registro administrativo es reportado en más de un año, se actualizan o complementan las características según los antecedentes de los distintos ciclos y en revisión con quienes reportan la información. También es posible que se indique la no vigencia de un registro reportado.

Año(s) de reporte de las características del registro administrativo: 2021

Versión de la página

Versión vigente	1.1
Fecha de creación	14-12-2021
Fecha de actualización	18-07-2022

⁵¹⁵ Cuando se indique "-", es porque en la pregunta anterior declararon que no efectúan aprovechamiento estadístico con su registro administrativo, con lo cual no corresponde responder esta pregunta.