

Formulario de recolección para el Inventario de Registros Administrativos 2023

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENCUESTA DESCRIPCIÓN DEL CUESTIONARIO

PORTADA: RESEÑA DE LA ENCUESTA, BASE LEGAL, INSTRUCCIONES E IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Sin sub-secciones, Sin rosters, Preguntas: 4, Textos estáticos: 5.

IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE

Sin sub-secciones, Sin rosters, Preguntas: 5, Textos estáticos: 2.

S1: CONTEXTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

Sin sub-secciones, Sin rosters, Preguntas: 11, Textos estáticos: 2.

S2: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN COMO PROVEEDOR Y CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

Sub-subsecciones: 5, Listas: 1, Preguntas: 28, Textos estáticos: 17.

S3: IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD SUPERIOR QUE REPORTA LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Sub-subsecciones: 1, Sin rosters, Preguntas: 4, Textos estáticos: 4.

OBSERVACIONES DEL INFORMANTE

Sin sub-secciones, Sin rosters, Preguntas: 1.

GLOSARIO

Sub-subsecciones: 15, Sin rosters, Sin preguntas, Textos estáticos: 15.

APÉNDICE A — DE INSTRUCCIONES

APÉNDICE B — DE CATEGORÍAS

LEYENDA

TEXTO ESTÁTICO



TEXTO ESTÁTICO

RESEÑA DE LA ENCUESTA

El formulario del [Inventario de Registros Administrativos \(IRA\)](#) es un instrumento que está orientado a construir un listado ordenado y detallado de las instituciones proveedoras de registros administrativos como también de las características de los registros que generan. El inventario tiene la finalidad de conocer los registros administrativos de cada fuente administrativa que pueda ser relevante en el uso y aprovechamiento estadístico.

Esta encuesta está dirigida a todas las instituciones públicas y privadas del país que pertenecen al Sistema Estadístico Nacional (SEN) y que recolecten datos administrativos como parte del ejercicio de sus funciones.

TEXTO ESTÁTICO

BASE LEGAL

De acuerdo a lo establecido en los [artículos 20, 21 y 22 de la Ley N° 17.374](#), el INE podrá requerir de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, la entrega de toda información necesaria para la producción de estadísticas oficiales, requerimiento que será obligatorio para los informantes y cuya infracción implica la aplicación de multas que van desde 1/5 a 4 sueldos vitales, pudiendo aplicarse nuevamente y aumentar al doble en caso de persistir la infracción.

De conformidad a lo estipulado en los [artículos 29 y 30 de la Ley N° 17.374](#), toda información recopilada se encuentra protegida por el Secreto Estadístico, no pudiendo ser divulgada por el órgano requirente, haciendo alusión a los informantes. Su incumplimiento implica una infracción a lo dispuesto en el artículo 247 del Código Penal. Tampoco podrán publicarse o difundirse datos estadísticos con referencia expresa a los informantes, si mediare prohibición.

INSTRUCCIONES:

- 1) Se recomienda leer el instructivo antes de contestar el cuestionario.
- 2) Se recomienda revisar el "GLOSARIO". El entendimiento de estos conceptos es necesario para contestar algunas preguntas.

3) Cada pregunta está acompañada por instrucciones que le ayudarán en su respuesta. Presione [mostrar instrucción](#) y esta se desplegará.

4) En el lado superior izquierdo, se encuentra un ícono que despliega el menú de secciones.

5) Los colores tienen el siguiente significado:

Rojo/Azul: Sección o pregunta incompleta.

Verde: Sección o pregunta completa.

6) Al final de cada sección se desplegarán en rojo todas aquellas preguntas que no se hayan contestado. Estas desaparecerán una vez que se hayan respondido.

7) Todas las preguntas deben ser respondidas **obligatoriamente**.

8) Usted encontrará algunas respuestas que ya están precargadas, se le solicita rectificar los datos, en el caso que no estén actualizados, sean erróneos o estén faltantes. Las correcciones las debe consignar en "observaciones del informante".

9) Se solicita usar minúsculas para responder y utilizar las reglas de ortografía.

Si tiene alguna duda para contestar este formulario, escríbanos a ira@ine.gob.cl.

Puede acceder a la cápsula informativa con el siguiente link, que contiene los antecedentes más relevantes del IRA para guiar su respuesta: <https://youtu.be/E26u-ruYHfo>

Acá puede descargar el "[Instructivo de llenado del formulario](#)".



TEXTO ESTÁTICO

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Código ID-Inst Código de uso interno, por favor no modificar	NUMÉRICO: ENTERO cod_id_inst_INE -----
1. Indique el nombre del organismo I La dependencia superior de la institución que reporta. Ejemplo: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (El Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCEI) depende Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Y 13 otros símbolos 1	TEXTO var_org -----
2. Indique el nombre de la institución I Es la institución que depende del organismo. Ejemplo: Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCEI)	TEXTO var_inst -----
3. Indique el Rut de la institución I Corresponde al Registro Único Tributario en Chile y establecido como identificación tributaria por el Decreto con Fuerza de Ley N° 3 del 29 de enero de 1969 y es otorgado por el Servicio de Impuestos Y 70 otros símbolos 2	TEXTO var_rut_inst -----

TEXTO ESTÁTICO

[Si ya revisó todas las preguntas precargadas de la portada, pase a la siguiente sección "Identificación del Informante"](#)

IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE

1. Indique su nombre y apellidos	TEXTO	var_nombre_inf
I Indicar el nombre completo de la persona que respondió el formulario . Ejemplo: Juan Pérez González	
2. Indique la unidad donde usted trabaja	TEXTO	var_unidad_inf
I Indicar el lugar donde se desempeña la persona que respondió la encuesta. Ejemplo: Subdepartamento de Gobierno y Administración de Datos, Departamento de Infraestructura Estadística.	
3. Indique el cargo que desempeña	TEXTO	var_cargo_inf
I Indicar el cargo de la persona que respondió la encuesta. Ejemplo: Analista metodológico	
4. Indique su número de teléfono institucional	TEXTO	var_fono_inf
I Indicar contacto de la persona que respondió la encuesta. Recuerde colocar 9 dígitos, el código 56 esta precargado, y está dispuesto en formato de teléfono. Consignar un sólo número, el principal. Eje Y 20 otros símbolos 3	
5. Indique su e-mail institucional	TEXTO	var_email_inf
I Indicar contacto de la persona que respondió la encuesta. Ejemplo: jua n.perez@ine.gob.cl	

TEXTO ESTÁTICO

Si ya respondió todas las preguntas de esta sección, revise y pase a la siguiente sección "S1"

TEXTO ESTÁTICO

- V1 IsAnswered(var_nombre_inf)
- M1 Favor responder la pregunta B1
- V2 IsAnswered(var_cargo_inf)
- M2 Favor responder la pregunta B2
- V3 IsAnswered(var_unidad_inf)
- M3 Favor responder la pregunta B3
- V4 IsAnswered(var_fono_inf)
- M4 Favor responder la pregunta B4
- V5 IsAnswered(var_email_inf)
- M5 Favor responder la pregunta B5

...

S1: CONTEXTO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

var_contex_gral

1. Indique la región donde se ubica la institución.

Seleccione solo una región.

I Es la región donde se ubica la sede principal de la institución. Ejemplo: La sede central del INE, reside en la Región Metropolitana.

SELECCIÓN-ÚNICA: CAJA COMBO

var_region_inst

- 01 Tarapacá
- 02 Antofagasta
- 03 Atacama
- 04 Coquimbo
- 05 Valparaíso
- 06 Libertador General Bernard
o O'Higgins
- 07 Maule
- 08 Biobío
- 09 La Araucanía
- 10 Los Lagos
- 11 Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
- 12 Magallanes y de la Antártica
Chilena
- 13 Metropolitana de Santiago
- 14 Los Ríos
- 15 Arica y Parinacota
- 16 Ñuble

2. Indique la comuna donde se ubica la institución.

Seleccione solo una comuna.

I Es la comuna asociada a la región, donde se ubica la sede principal de la institución. Ejemplo: La sede central del INE reside en la comuna de Santiago.

SELECCIÓN-ÚNICA: EN CASCADA

var_comuna_isnt

- 11201 Aisén
- 05602 Algarrobo
- 13502 Alhué
- 08314 Alto Biobío
- 03302 Alto del Carmen
- 01107 Alto Hospicio
- 10202 Ancud
- 04103 Andacollo
- 09201 Angol
- 12202 Antártica
- 02101 Antofagasta
- 08302 Antuco
- 08202 Arauco
- 15101 Arica
- 13402 Buin
- 16102 Bulnes

[Y 330 otros símbolos 2](#)

<p>3. Dirección: tipo de vía</p> <p>Seleccione sólo una alternativa. En caso de seleccionar "Otro" especifique que otro tipo de vía.</p> <p>I Es el tipo de vía donde se ubica la dirección de la sede principal de la institución. Ejemplo: La sede central del INE reside en "Calle" Morandé.</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_tipo_via_inst</p> <p>01 <input type="radio"/> Avenida</p> <p>02 <input type="radio"/> Calle</p> <p>03 <input type="radio"/> Camino</p> <p>04 <input type="radio"/> Pasaje</p> <p>05 <input type="radio"/> Callejón</p> <p>06 <input type="radio"/> Paseo</p> <p>07 <input type="radio"/> Ruta</p> <p>08 <input type="radio"/> Carretera</p> <p>09 <input type="radio"/> Escala</p> <p>10 <input type="radio"/> Plaza</p> <p>11 <input type="radio"/> Otro</p>
<p>3.1 ¿Cuál?</p> <p>E var_tipo_via_inst==11</p>	<p>TEXTO var_tipo_via_inst_otro</p> <p>.....</p>
<p>4. Dirección: nombre de la vía</p> <p>I Es la dirección donde se ubica la sede principal de la institución. Ejemplo: La sede central del INE reside en "Morandé"</p>	<p>TEXTO var_via_inst</p> <p>.....</p>
<p>5. Dirección: número de la vía</p> <p>I Es la dirección donde se ubica la sede principal de la institución. Ejemplo: La sede central del INE reside en Calle Morandé "801"</p>	<p>NUMÉRICO: ENTERO var_via_num_inst</p> <p>-----</p>
<p>6. Dirección: número de piso</p> <p>Si la dirección no consigna piso, digite "00".</p> <p>I Es el número de piso, si la dirección se encuentra en un edificio (la dirección donde se ubica la sede principal de la institución). Ejemplo: La sede central del INE reside en Morandé 801, Piso "22".</p>	<p>TEXTO var_via_piso_inst</p> <p>.....</p>
<p>7. Dirección: número y/o letra de departamento/casa</p> <p>Si la dirección no consigna departamento/casa, digite "0".</p> <p>I Es el número o letra de departamento, si la dirección se encuentra en un edificio. También puede colocar la letra/número de la casa si se encuentra en un pasaje o condominio.</p>	<p>TEXTO var_via_depto_casa_inst</p> <p>.....</p>
<p>8. Indique el número de teléfono de la central telefónica de la institución</p> <p>I Es el número de la central telefónica de la institución para contacto con la institución. Recuerde agregar 9 dígitos, el código 56 esta precargado, y está dispuesto en formato de teléfono. Colocar un Y 84 otros símbolos 4</p>	<p>TEXTO var_fono_inst</p> <p>.....</p>
<p>9. Indique la web institucional</p> <p>I Si la entidad cuenta con portal web escribir el link del sitio. En el caso de que no posea, por favor seguir con la siguiente pregunta. Ejemplo: la Web del INE es https://www.ine.cl</p>	<p>TEXTO var_web_inst</p> <p>.....</p>
<p>10. Indique el correo electrónico institucional</p> <p>Puede consignar el email de la oficina de partes, OIRS u otro similar.</p>	<p>TEXTO var_email_inst</p> <p>.....</p>

S2: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN COMO PROVEEDOR Y CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

var_proveedor

TEXTO ESTÁTICO

¿Qué es un registro administrativo?

Un registro administrativo es un conjunto de datos que contiene la información recolectada y almacenada por una institución, como parte del ejercicio de sus funciones administrativas y misionales. Se crean con fines fiscales, administrativos o de control de programas de gobierno, por lo que su recolección es sistemática y continua, sustentándose en la obligación legal o definida en alguna normatividad específica. Los registros administrativos son bases de datos con identificadores únicos, por ejemplo, asociados a números de identificación personal (Run), números de identificación tributaria (Rut) y otros.

Existe una diversidad de tipos de registros administrativos, a continuación, algunos ejemplos:

- Registro de nacimientos en Chile (carácter obligatorio).
- Registro Social de Hogares (RSH) (carácter voluntario).
- Registro de impuestos.
- Registro de migración.
- Registros de datos recopilados por satélites.
- Registro Nacional de la Discapacidad.
- Registros agrícolas.
- Registros de animales.
- Registros forestales.
- Registros pesqueros, acuícolas.
- Registros fotográficos, mapas.
- Registros de causas, denuncias, audiencias, resoluciones, sentencias.
- Registros de datos recopilados por instrumentación.
- Registros transaccionales.
- Registros de programas.
- Registros de temas artesanales.
- Registros de patentes.
- Registros de permisos.
- Registros sociales.
- Registros de temas de salud.
- Registros de temas de educación.
- Etc.

En esta sección se busca discriminar aquellas instituciones que generan registros administrativos y que se les denomina "proveedoras de registros administrativos", de aquellas que no los generan como parte del ejercicio de sus funciones misionales.

Si la institución genera registros administrativos, se desea conocer cuáles son y sus características.

1. ¿La institución genera registro(s) administrativo(s) como parte del ejercicio de sus funciones?

Al seleccionar la alternativa "Sí", detalle los nombres en la siguiente pregunta.

I Responder la alternativa "Si", solo si existe al menos un registro administrativo que sea elaborado en la institución respondiente del inventario. En el caso de no poseer ningún registro administrativo [Y 226 otros símbolos 5](#)

SELECCIÓN-ÚNICA

var_tiene_rraa

01 Sí

02 No

TEXTO ESTÁTICO

E var_tiene_rraa==2

Usted indicó que su institución no genera registros administrativos, por favor revise nuevamente el concepto y ejemplos de estos, los cuales se encuentran al inicio de esta sección. Recuerde si en su institución se recopilan datos para dar cumplimiento a alguno de sus objetivos. Puede cambiar su opción si encuentra uno o más registros administrativos, o bien, continuar si mantiene su respuesta.

TEXTO ESTÁTICO

V1 IsAnswered(var_tiene_rraa)

M1 Antes de pasar a la siguiente sección, favor responder la pregunta.

...

TEXTO ESTÁTICO

E var_tiene_rraa==2

[Pase a S3 y finalizar el cuestionario.](#)

2. ¿Cuál es el nombre del o los registro(s) administrativo(s) que se generan en la institución, como parte del ejercicio de sus funciones?

Cada nombre se registrará en una celda independiente. Una vez que escriba el nombre, presione "enter" para que se habilite una nueva celda. Puede listar un máximo de 20 nombres

I Liste todos los nombres de los registros administrativos que elabora la institución respondiente del inventario. Es importante usar el nombre oficial con el que se conoce el registro administrativo.

[Y 596 otros símbolos 6](#)

E var_tiene_rraa==1

LISTA

var_rraa_nombre

TEXTO ESTÁTICO

E var_tiene_rraa==1

V1 IsAnswered(var_rraa_nombre)

M1 Favor de completar el listado.

[Una vez que haya listado todos los registros administrativos que genera la institución, pase a caracterizar cada uno de ellos, haciendo click en el recuadro en que aparece "Características del registro administrativo - Nombre".](#)

S2: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN COMO PROVEEDOR Y CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

Roster: CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

generada por Lista de preguntas pregunta [var_rraa_nombre](#)

var_lista1

TEXTO ESTÁTICO

En esta subsección se solicita caracterizar el registro administrativo, para ello deberá completar cinco ítems para cada registro administrativo declarado.

Se recomienda antes de contestar esta subsección revisar el GLOSARIO para una mejor comprensión de las preguntas solicitadas. Recuerde que el glosario lo puede encontrar en el panel izquierdo del formulario.

S2: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN COMO PROVEEDOR Y CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO / CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

A: CONTEXTO GENERAL

var_A

A1. ¿Cuál es área en su institución, responsable de gestionar o compilar el registro administrativo: [%rostertitle%](#) a nivel nacional?

TEXTO

var_unidad_rraa

I Esta unidad es responsable de los registros administrativos que se puedan obtener en diferentes lugares del país. Ejemplo: El Servicio de Registro Civil e Identificación, recolecta el registro administrativo [Y 170 otros símbolos 7](#)

A2. ¿Cuál es el objetivo principal de la recopilación del registro administrativo: [%rostertitle%](#)?

TEXTO

var_objetivo

I Se debe indicar el objetivo principal que está asociado a la finalidad que se persigue con el registro administrativo. Ejemplo: Objetivo: "Registro de Nacimiento". Inscribir los nacimientos, mantener [Y 288 otros símbolos 8](#)

<p>A3. ¿Cuál es la población objetivo del registro administrativo: %rostertitle%?</p>	<p>TEXTO var_pob_obj</p>
<p>I Detallar el subgrupo al cual está dirigido el registro administrativo y por el cual se consignan los datos. (Ver definición en glosario) Ejemplo: "Registro de Nacimiento", corresponde a niños y niñas n Y 18 otros símbolos 9</p>	<p>.....</p>
<p>A4. ¿Cuál es la base legal o normativa que sustenta la creación del registro administrativo: %rostertitle%?</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_legal</p>
<p>Seleccione solo una alternativa. En el caso de seleccionar "Otra", debe indicar cuál otra base legal.</p>	<p>01 <input type="radio"/> Ley 02 <input type="radio"/> Decreto 03 <input type="radio"/> Resolución 04 <input type="radio"/> Otra 05 <input type="radio"/> Ninguna</p>
<p>I Indicar la base normativa principal que indica la obligatoriedad de la elaboración del registro administrativo. Ejemplo: "Registro de nacimientos": Ley.</p>	
<p>A4.1 ¿Cuál?</p>	<p>TEXTO var_legal_otro</p>
<p>E var_legal==4</p>	<p>.....</p>
<p>A5. ¿Cuál es el año de creación del registro administrativo: %rostertitle%?</p>	<p>TEXTO var_ano_crea</p>
<p>I Señalar el año en que se creó oficialmente el registro administrativo y del cual se recolectaron los primeros datos. El formato para el año es AAAA (4 dígitos).</p>	<p>.....</p>
<p>A6. ¿El registro administrativo: %rostertitle% es proporcionado a otra(s) institución(es) del Estado?</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_compar</p>
<p>Seleccione sólo una alternativa. En el caso de seleccionar "Sí", debe indicar a que institución(es) se proporciona(n).</p>	<p>01 <input type="radio"/> Sí 02 <input type="radio"/> No 03 <input type="radio"/> No sabe</p>
<p>I Indicar si este Registro Administrativo se comparte con otras instituciones para complementar la elaboración de los registros administrativos de ellos. Ejemplo: Registro Social de Hogares "El Registro Y 184 otros símbolos 10</p>	
<p>A6.1 ¿Cuál o cuáles?</p>	<p>LISTA var_compar_inst</p>
<p>I Cada nombre se registrará en una celda independiente. Una vez que escriba el nombre presione enter, para que se abra una nueva celda. Puede nombrar un máximo 5 instituciones.</p>	<p>.....</p>
<p>E var_compar==1</p>	
<p>A7. ¿Cuál es la principal restricción que tiene el registro administrativo: %rostertitle% para la entrega de información al INE?</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_restr</p>
<p>Seleccione sólo una alternativa. En el caso de seleccionar "Otra", debe indicar cuál es la otra restricción.</p>	<p>01 <input type="radio"/> Mandato legal 02 <input type="radio"/> Acuerdos con los informantes 03 <input type="radio"/> Políticas de la entidad 04 <input type="radio"/> Otra 05 <input type="radio"/> No existen restricciones 06 <input type="radio"/> No sabe si existen restricciones</p>
<p>I Indique si existen restricciones para compartir el registro administrativo con el INE. Si es así, indique cuál es la restricción principal.</p>	
<p>A7.1 ¿Cuál?</p>	<p>TEXTO var_restr_otro</p>
<p>E var_restr==4</p>	<p>.....</p>

TEXTO ESTÁTICO

Si ya respondió todas las preguntas, revise y pase al siguiente ítem "B. DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS". [AQUÍ] (var_un_obs)

TEXTO ESTÁTICO

- V1 IsAnswered(var_unidad_rraa)
- M1 Favor responder la pregunta A
- V2 IsAnswered(var_objetivo)
- M2 Favor responder la pregunta A
- V3 IsAnswered(var_pob_obj)
- M3 Favor responder la pregunta A
- V4 IsAnswered(var_legal)
- M4 Favor responder la pregunta A
- V5 IsAnswered(var_ano_crea)
- M5 Favor responder la pregunta A
- V6 IsAnswered(var_compar)
- M6 Favor responder la pregunta A
- V7 IsAnswered(var_restr)
- M7 Favor responder la pregunta A

...

S2: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN COMO PROVEEDOR Y CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO / CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

B: DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS

var_B

<p>B1. ¿Cuál es la unidad de observación (objeto) del registro administrativo: %rostertitle%?</p> <p>I Indicar el elemento de la población objetivo del cual se obtienen los datos para cada una de las variables del registro administrativo. (Ver definición en glosario) Ejemplo: Pueden ser personas, hoga Y 191 otros símbolos 11</p>	<p>TEXTO</p> <p style="text-align: right;">var_un_obs</p> <p>.....</p>
<p>B2. Nombre las variables principales del registro administrativo: %rostertitle%</p> <p>Cada variable, se registrará en una celda independiente, después de escribir el nombre, presione "enter" para habilitar una nueva celda. Puede nombrar un máximo 10 variables principales.</p> <p>I Escribir el nombre de las variables imprescindibles para cumplir con el objetivo del registro administrativo en su institución (ver definición en glosario).</p>	<p>LISTA</p> <p style="text-align: right;">var_principales</p> <p>.....</p>
<p>B3. Nombre las variables de identificación del registro administrativo: %rostertitle%</p> <p>Cada variable, se registrará en una celda independiente, después de escribir el nombre, presione "enter" para habilitar una nueva celda. Puede nombrar un máximo 5 variables claves.</p> <p>I Escribir el nombre de las variables de identificación del objeto, también llamadas variables claves porque sirven como llave para conectar con objetos de otros registros administrativos (ver definición Y 202 otros símbolos 12)</p>	<p>LISTA</p> <p style="text-align: right;">var_claves</p> <p>.....</p>

<p>B4. ¿Cuál es la cobertura geográfica más desagregada del registro administrativo: %rostertitle %?</p> <p>Seleccione sólo una alternativa. En el caso de seleccionar "Otra", debe indicar cuál es la otra desagregación.</p> <p>I (Ver definición en glosario)</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_cob_geo</p> <p>01 <input type="radio"/> Nacional</p> <p>02 <input type="radio"/> Regional</p> <p>03 <input type="radio"/> Provincial</p> <p>04 <input type="radio"/> Comunal</p> <p>05 <input type="radio"/> Distrital</p> <p>06 <input type="radio"/> Otra</p>
<p>B4.1 ¿Cuál?</p> <p>E var_cob_geo==6</p>	<p>TEXTO var_cob_geo_otra</p> <p>.....</p>

TEXTO ESTÁTICO

Si ya respondió todas las preguntas, revise y pase al siguiente ítem "C. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN". [AQUÍ] (var_tiene_formul)

TEXTO ESTÁTICO

- V1 IsAnswered(var_un_obs)
- M1 Favor responder la pregunta B
- V2 IsAnswered(var_principales)
- M2 Favor responder la pregunta B
- V3 IsAnswered(var_claves)
- M3 Favor responder la pregunta B
- V4 IsAnswered(var_cob_geo)
- M4 Favor responder la pregunta B

...

S2: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN COMO PROVEEDOR Y CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO / CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

C: RECOLECCIÓN DE DATOS

var_c

<p>C1. ¿Cuenta el registro administrativo: %rosteritle% con un formulario definido, que contenga las variables necesarias para su captura?</p> <p>I Indicar si cuenta con un formulario donde se encuentran las variables del registro administrativo.</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_tiene_formul</p> <p>01 <input type="radio"/> Sí</p> <p>02 <input type="radio"/> No</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C2. ¿Qué método se utiliza para la recolección de los datos del registro administrativo: %rosteritle%?

Seleccione sólo una alternativa. En el caso de seleccionar "Otro", debe indicar cuál es el otro método.

I Indique el método por el cual la institución recolecta la información del registro administrativo.

SELECCIÓN-ÚNICA var_met_captura

- 01 Funcionario(a) registra los datos (registro directo del hecho, entrevista personal, telefónica).
- 02 Usuario(a) efectúa un auto llenado de los datos solicitados en un formulario físico (papel).
- 03 Usuario(a) efectúa un auto llenado de los datos solicitados (vía Web).
- 04 Se completa en forma mixta (una parte por funcionario(a) y otra por usuario).
- 05 Otro

C2.1 ¿Cuál?

E var_met_captura==5

TEXTO var_met_captura_otro

.....

C3. ¿Cuál es la periodicidad de la recolección de l registro administrativo: %rosteritle%?

Seleccione sólo una alternativa. En el caso de seleccionar "Otra", debe indicar cuál es la otra periodicidad.

I Frecuencia con la que se recolecta la información del objeto para el registro administrativo (ver definición en glosario).

SELECCIÓN-ÚNICA var_per_reco1

- 01 Anual
- 02 Trimestral
- 03 Mensual
- 04 Semanal
- 05 Diario
- 06 Otra

C3.1 ¿Cuál?

E var_per_reco1==6

TEXTO var_per_reco1_otro

.....

TEXTO ESTÁTICO

Si ya respondió todas las preguntas de este ítem, revise y pase al siguiente ítem "D. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS". [AQUÍ](var_bd_centra)

TEXTO ESTÁTICO

- V1 IsAnswered(var_tiene_formul)
- M1 Favor responder la pregunta C
- V2 IsAnswered(var_met_captura)
- M2 Favor responder la pregunta C
- V3 IsAnswered(var_per_reco1)
- M3 Favor responder la pregunta C

...

S2: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN COMO PROVEEDOR Y CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO / CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

D: PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS

var_d

<p>D1. ¿Las bases de datos del registro administrativo: %rostertitle% se encuentran centralizadas o descentralizadas?</p> <p>Seleccione sólo una alternativa</p> <p>I Indicar si las bases de datos del registro administrativo se encuentran disponibles en un repositorio o en distintos lugares geográficos. Quien es recopilando la información descentralizada, podrían no c Y 62 otros símbolos 13</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_bd_centra</p> <p>01 <input type="radio"/> Base de datos centralizada</p> <p>02 <input type="radio"/> Base de datos descentralizada</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>D2. ¿Se efectúa algún análisis de consistencia o de revisión a la base de datos del registro administrativo: %rostertitle%?</p> <p>I Indicar si existe alguna acción para comprobar la validez de los datos. Ejemplos: Detección de: Valores extremos, unidades sin datos, unidad es que no pertenecen a la población objetivo o de inconsist Y 21 otros símbolos 14</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_an_cons</p> <p>01 <input type="radio"/> Sí</p> <p>02 <input type="radio"/> No</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEXTO ESTÁTICO

Si ya respondió todas las preguntas de este ítem, revise y pase al siguiente ítem "E. METADATOS Y USO ESTADÍSTICOS". [AQUÍ](var_ano_dig)

TEXTO ESTÁTICO

- V1 IsAnswered(var_bd_centra)
- M1 Favor responder la pregunta D
- V2 IsAnswered(var_an_cons)
- M2 Favor responder la pregunta D

...

S2: IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN COMO PROVEEDOR Y CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO / CARACTERÍSTICAS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

E: METADATOS Y USO ESTADÍSTICO

var_e

<p>E1. ¿Desde qué año se dispone del registro administrativo: %rostertitle% en base de datos?</p> <p>Recuerde que en la pregunta A5, usted indicó que el año de creación del registro administrativo fue: %var_ano_crea%</p> <p>I Señalar el año desde el cuál se cuenta con datos digitalizados en una base de datos del registro administrativo. Recuerde comprobar que el año consignado de creación del registro sea menor o igual que Y 91 otros símbolos 15</p>	<p>TEXTO var_ano_dig</p> <p>.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

<p>E2. ¿El registro administrativo: %rostertitle% cuenta con un diccionario de datos?</p> <p>I Indique si cuenta con un listado donde se describen las variables con sus características presentes en la base de datos del registro administrativo (ver definición en glosario).</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_dicc_dat</p> <p>01 <input type="radio"/> Sí</p> <p>02 <input type="radio"/> No</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>E3. ¿Su institución, efectúa un aprovechamiento o estadístico con la información del registro administrativo: %rostertitle%?</p> <p>I Indicar si se utiliza el registro administrativo generado por la institución, para un aprovechamiento estadístico, elaborando indicadores o resúmenes. Considerar que antes se tienen que transformar lo Y 85 otros símbolos 16</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_gen_est</p> <p>01 <input type="radio"/> Sí</p> <p>02 <input type="radio"/> No</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>E4. ¿Las estadísticas generadas están disponibles para usuarios públicos y/o privados?</p> <p>I Indicar si las estadísticas elaboradas se encuentran disponibles. E var_gen_est==1</p>	<p>SELECCIÓN-ÚNICA var_publ_est</p> <p>01 <input type="radio"/> Sí</p> <p>02 <input type="radio"/> No</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEXTO ESTÁTICO

Si ya respondió todas las preguntas de este ítem, revise si respondió todos los ítems o desea modificar alguna respuesta. [AQUÍ](var_A)

TEXTO ESTÁTICO

- V1 IsAnswered(var_ano_dig)
- M1 Favor responder la pregunta E
- V2 IsAnswered(var_di cc_dat)
- M2 Favor responder la pregunta E
- V3 IsAnswered(var_gen_est)
- M3 Favor responder la pregunta E

...

TEXTO ESTÁTICO

Si consignó más de un registro administrativo pase a caracterizar el siguiente registro.

Si ya caracterizó todos los registros administrativos consignados pase a la sección: "S3 IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD QUE REPORTA"

S3: IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD SUPERIOR QUE REPORTA LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

TEXTO ESTÁTICO

En esta sección, se identifica la unidad superior a la que pertenece el informante y responsable de reportar los datos solicitados en la encuesta.

S3: IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD SUPERIOR QUE REPORTA LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

UNIDAD QUE REPORTA LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA ENCUESTA

var_reporta

E var_tiene_rraa==1

<p>1. ¿Cuál es la unidad responsable de reportar el o los registro(s) administrativo(s)?</p> <p>I Unidad responsable de reportar los datos solicitados en la encuesta sobre registros administrativos.</p>	<p>TEXTO var_unidad_rep</p> <p>.....</p>
<p>2. Señale el nombre y apellidos de la jefatura o coordinación de la unidad que reporta el o los registro(s) administrativo(s).</p>	<p>TEXTO var_unidad_rep_jefe</p> <p>.....</p>
<p>3. Indique el número de teléfono de la jefatura o coordinación de la unidad que reporta el o los registro(s) administrativo(s).</p> <p>I Recuerde colocar 9 dígitos, el código 56 está precargado, y está dispuesto en formato de teléfono. Colocar un sólo número, el principal. Ejemplo: 56 9 9999 9999.</p>	<p>TEXTO var_unidad_rep_jefe_fono</p> <p>.....</p>
<p>4. Señale el correo electrónico de la jefatura o coordinación de la unidad que reporta el o los registro(s) administrativo(s)</p> <p>I Debe registrar el correo electrónico del jefe o coordinador de la unidad, de la forma señalada en el ejemplo. Ejemplo: xxxx@xxxx.cl.</p>	<p>TEXTO var_unidad_rep_jefe_email</p> <p>.....</p>

TEXTO ESTÁTICO

Si ya respondió todas las preguntas de esta subsección, revise y pase a la siguiente subsección "IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE". [AQUÍ](var_nombre_inf)

TEXTO ESTÁTICO

- V1 IsAnswered(var_unidad_rep)
- M1 Favor responder la pregunta
- V2 IsAnswered(var_unidad_rep_jefe)
- M2 Favor responder la pregunta
- V3 IsAnswered(var_unidad_rep_jefe_email)
- M3 Favor responder la pregunta
- V4 IsAnswered(var_unidad_rep_jefe_fono)
- M4 Favor responder la pregunta

...

TEXTO ESTÁTICO

Si ya completó todas las preguntas de las secciones: Portada, S1, S2, S3 y consignó las observaciones correspondientes. Puede cerrar y enviar la encuesta, no olvide revisar sus respuestas y corregir de ser necesario, antes de cerrar.

*Para enviar la encuesta debe ingresar a **Completar**. Recordar que esta sección la puede encontrar en el panel izquierdo del formulario. Una vez dentro, debe hacer click en el botón "COMPLETAR"*

OBSERVACIONES DEL INFORMANTE

En este espacio, usted puede registrar información para aclarar alguna respuesta, rectificar datos precargados y/o cualquier otra observación de interés que nos pueda ayudar a mejorar este formulario.

I En el caso de no presentar ninguna observación, digite "S/O".

TEXTO

var_obs_inf

.....

GLOSARIO

GLOSARIO

CLASIFICACIÓN ESTADÍSTICA

TEXTO ESTÁTICO

Conjunto de categorías discretas, exhaustivas y mutuamente excluyentes que se pueden asignar a una o más variables registradas en distintas mediciones estadísticas o registros administrativos y que son utilizadas para la producción y difusión de información estadística. Las clasificaciones estadísticas pueden tener una estructura plana o jerárquica.

Contexto: algunas de las características de una clasificación estadística son las siguientes:

** Las categorías son exhaustivas y mutuamente excluyentes, es decir, cada integrante de una población solo puede asignarse a una categoría sin duplicación u omisión.*

** La clasificación es comparable a otras clasificaciones estandarizadas y relacionadas (nacionales o internacionales).*

** Las categorías son estables, es decir, no se cambian con demasiada frecuencia o sin una revisión, justificación y documentación adecuadas; deben estar bien equilibradas dentro de los límites establecidos por los principios para la clasificación (es decir, no demasiadas o muy pocas categorías). Esto generalmente se establece aplicando criterios de significación (por ejemplo, límites de tamaño en variables como el empleo, la rotación (por ejemplo, de ventas o empleo), etc.).*

** Las categorías son descritas con un título en un formato estándar y respaldado por notas explicativas, índices de codificación, método de codificación y tablas de correspondencia a clasificaciones relacionadas (incluidas versiones anteriores de la misma clasificación).*

** Las categorías reflejan las realidades del ámbito, por ejemplo, la sociedad o la economía, con las que se relacionan (por ejemplo, en una clasificación de la industria, las categorías deben reflejar la imagen completa de las actividades industriales del país).*

** La clasificación está respaldada por la disponibilidad de instrucciones, índices, manuales, de codificación y capacitaciones a la comunidad usuaria.*

Fuente: Glosario de conceptos estadísticos, febrero 2022. INE Chile

Ejemplos de clasificación son: NACE Rev. 1 (Clasificación estadística de actividades económicas), NUTS (Nomenclatura de unidades territoriales para estadísticas) y CIUO-88 (Clasificación Internacional uniforme de ocupaciones). La CIUO es la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de las Naciones Unidas de todas las actividades económicas.

GLOSARIO

CODIFICACIÓN

TEXTO ESTÁTICO

Proceso que permite convertir información verbal o textual en códigos que representan categorías dentro de un esquema de clasificación estadística, para facilitar el procesamiento de datos.

Fuente: Glosario de conceptos estadísticos, febrero 2022. INE Chile

GLOSARIO

COBERTURA GEOGRÁFICA

TEXTO ESTÁTICO

La cobertura geográfica describe las ubicaciones cubiertas por la encuesta. Estos pueden especificarse como nombres de ubicación, varios ...códigos para localidades, lugares en el mapa del censo y rangos de latitud y longitud

Fuente: Glosario OCDE, <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=468>

GLOSARIO
DICcionario DE DATOS

TEXTO ESTÁTICO

El diccionario de datos guarda los detalles y descripciones de todos estos elementos de la base de datos. Es un repositorio centralizado de información sobre datos tales como su significado, relación con otros datos, origen, uso y formato. Se encuentra una lista con todos los elementos que forman parte del flujo de datos en todo el sistema. Los elementos más importantes son flujos de datos, almacenamiento de datos y procesos.

Fuente: IBM Dictionary of Computing, pp 21. <https://www.ibm.com/ibm/history/documents/pdf/glossary.pdf>

GLOSARIO
OBJETO

TEXTO ESTÁTICO

Término usado para describir elementos identificables dentro del registro administrativo. En términos estadísticos, los objetos son unidades estadísticas. Fuente: definición propuesta por la bibliografía de Wallgren & Wallgren. Periodo de recolección: El período utilizado para la recopilación de datos. Especificado en fechas

Fuente: Glosario OCDE, <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=534>

GLOSARIO
POBLACIÓN OBJETIVO

TEXTO ESTÁTICO

En estadística es el conjunto de elementos, sobre los que se desea información y se requieren estimaciones. Las consideraciones prácticas pueden dictar la exclusión de algunas unidades (por ejemplo, las personas institucionalizadas, las personas sin hogar o aquellas a las que no es posible acceder sin incurrir en un costo excesivo).

Fuente: Glosario OCDE, <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=2645>

En el caso de los registros administrativos, la población "objetivo" es la que corresponde a la definida según la legislación, los reglamentos o programas pertinentes.

Fuente: <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=2079>

GLOSARIO
PERIODICIDAD DE RECOLECCIÓN

TEXTO ESTÁTICO

El período utilizado para la recopilación de datos. Especificado en fechas

Fuente: Glosario OCDE, <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=534>

en cambio la periodicidad de recolección, es la frecuencia de la recopilación de datos (semestral, anual, etc).

Fuente: OCDE. Glossary of Statistical Terms, <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=2041>.

GLOSARIO
PROVEEDOR DE DATOS

TEXTO ESTÁTICO

Una organización o unidad que produce datos o metadatos.

Fuente: Glosario OCDE, <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=6112>.

GLOSARIO

REGISTRO

TEXTO ESTÁTICO

Es una lista completa de los objetos que forman parte de un grupo de objetos o una población específicos y debe contener información sobre la identidad de los objetos, de modo que el registro se pueda actualizar con nuevos valores para la variable y para ese objeto. Esta definición aplica tanto para RRAA como registros estadísticos.

Definición basada en Wallgren, A. & Wallgren, B. (2014) Register based Statistics Statistical Methods for Administrative Data.

GLOSARIO

REGISTRO ADMINISTRATIVO (RRAA)

TEXTO ESTÁTICO

Conjunto de datos recopilados y utilizados para fines administrativos por una entidad pública o privada sobre un tipo de hecho, evento, acción, objeto, sujeto, obtenidos sistemáticamente con base en un formato específico ya sea impreso, digital u otro y dentro del marco de sus atribuciones.

Contexto: a modo de ejemplo, se consideran registros administrativos las bases de datos con identificadores únicos asociados a números de identificación personal, números de identificación tributaria u otros, los datos geográficos que permitan identificar o ubicar espacialmente los datos, así como los listados de unidades y transacciones administrados por los integrantes del SEN, así como entidades privadas de interés para las oficinas estadísticas.

Fuente: Glosario de conceptos estadísticos, febrero 2022. INE Chile

GLOSARIO

REGISTRO ESTADÍSTICO (RREE)

TEXTO ESTÁTICO

Registro administrativo procesado para propósitos estadísticos. Se crean mediante el procesamiento de objetos de registros administrativos de modo que los conjuntos de objetos y las variables satisfagan necesidades estadísticas. El resultado es una base de datos derivada de la transformación o integración de uno o varios registros administrativos, como, por ejemplo, los registros estadísticos de personas, empresas, hechos vitales, entre otros.

Fuente: Glosario de conceptos estadísticos, febrero 2022. INE Chile

GLOSARIO

VARIABLE

TEXTO ESTÁTICO

Atributo medible de un objeto.

Fuente: Definición basada en Wallgren, A. & Wallgren, B. (2014) Register based Statistics Statistical Methods for Administrative Data.

Una variable es una característica de una unidad observada que puede asumir más de un valor de un conjunto de valores a los que se puede asignar una medida numérica o una categoría de clasificación (ejemplo, ingresos, edad, peso, etc., y "ocupación", "Industria", "enfermedad", etc.).

Fuente: OCDE. Glossary of Statistical Terms, <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=2857>.

GLOSARIO

VARIABLES CLAVE/LLAVE

TEXTO ESTÁTICO

Son variables utilizadas para identificar objetos. El término informático correspondiente es: clave o llave primaria. De ser posible, una variable identificadora debe ser completamente estable, es decir, tener el mismo valor durante toda la vida del objeto. Las variables identificadoras se usan cuando los registros que contienen el mismo tipo de objeto se emparejan para que exista coincidencia entre objetos idénticos. También se pueden usar variables como nombre,

domicilio, entre otras, pero genera más dificultad para el emparejamiento. Por consiguiente, se sugiere usar números de identidad cuando se procesan registros.

Fuente: Glosario OCDE <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=6936>

GLOSARIO

VARIABLES PRINCIPALES

TEXTO ESTÁTICO

Son variables necesarias e imprescindibles para el estudio, las define el investigador de acuerdo con el objetivo del estudio y son declaradas previamente en la metodología. La variable principal también puede ser creada a partir de otras variables.

Fuente: elaboración propia

GLOSARIO

INFORMANTE IDÓNEO

TEXTO ESTÁTICO

Persona apropiada para proporcionar la información que requiere una operación estadística, pues tiene la capacidad y conocimientos de responder sobre el tema o temas de estudio. Esta persona puede responder por sí misma o por los integrantes del hogar en el caso de las encuestas de hogares; así como también, por las características o actividades de las unidades económicas en el caso de las encuestas a empresas, establecimientos u otras.

Fuente: Glosario de conceptos estadísticos, febrero 2022. INE Chile

En específico, será la persona que se identificará como responsable de entregar los datos solicitados, por lo tanto, es necesario que esta persona conozca en detalle las características del o los registro(s) administrativo(s), que genere su institución. El perfil responde a cargos de personas analistas o encargados de áreas, que tengan conocimiento y participen en los procesos de desarrollo o trabajen directamente con el registro administrativo a declarar. En la sección 3, se registran los datos de identificación como persona informante.

Fuente: Elaboración propia

APÉNDICE A — DE INSTRUCCIONES

[1] **var_org:** 1. Indique el nombre del organismo

La dependencia superior de la institución que reporta. Ejemplo: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (El Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCEI) depende Ministerio de Justicia y Derechos Humanos).

[2] **var_rut_inst:** 3. Indique el Rut de la institución

Corresponde al Registro Único Tributario en Chile y establecido como identificación tributaria por el Decreto con Fuerza de Ley N° 3 del 29 de enero de 1969 y es otorgado por el Servicio de Impuestos Internos. Ejemplo: Es el Rut-Dv del SRCEI Formato de Rut: 99.999.999-9

[3] **var_fono_inf:** 4. Indique su número de teléfono institucional

Indicar contacto de la persona que respondió la encuesta. Recuerde colocar 9 dígitos, el código 56 esta precargado, y está dispuesto en formato de teléfono. Consignar un sólo número, el principal. Ejemplo: 56 9 9999 9999

[4] **var_fono_inst:** 8. Indique el número de teléfono de la central telefónica de la institución

Es el número de la central telefónica de la institución para contacto con la institución. Recuerde agregar 9 dígitos, el código 56 esta precargado, y está dispuesto en formato de teléfono. Colocar un sólo número, el principal. Ejemplo: El número de teléfono del INE es 56 2 3246 1010

[5] **var_tiene_rraa:** 1. ¿La institución genera registro(s) administrativo(s) como parte del ejercicio de sus funciones?

 Al seleccionar la alternativa "Sí", detalle los nombres en la siguiente pregunta.

Responder la alternativa "Sí", solo si existe al menos un registro administrativo que sea elaborado en la institución respondiente del inventario. En el caso de no poseer ningún registro administrativo seleccione la alternativa "No" y pase a la sección 3. (Ver definición en glosario) Importante. No se consideran registros administrativos: Informes, resúmenes, memorias, boletines, cuentas públicas, anuarios, recopilaciones.

[6] **var_rraa_nombre:** 2. ¿Cuál es el nombre del o los registro(s) administrativo(s) que se generan en la institución, como parte del ejercicio de sus funciones?

 Cada nombre se registrará en una celda independiente. Una vez que escriba el nombre, presione "enter" para que se habilite una nueva celda. Puede listar un máximo de 20 nombres

Liste todos los nombres de los registros administrativos que elabora la institución respondiente del inventario. Es importante usar el nombre oficial con el que se conoce el registro administrativo. Un registro administrativo es un conjunto de datos que contiene la información recolectada y almacenada por diversas instituciones, como parte del ejercicio de sus funciones administrativas. Se crean con fines fiscales, administrativos o de control de programas de gobierno, por lo que su recolección es sistemática y continua, sustentándose en la obligación legal o en alguna normatividad específica. Los registros administrativos son bases de datos con identificadores únicos, por ejemplo, asociados a números de identificación personal(Run), números de identificación tributaria(Rut) y otros.

[7] **var_unidad_rraa:** A1. ¿Cuál es área en su institución, responsable de gestionar o compilar el registro administrativo: %rosteritle% a nivel nacional?

Esta unidad es responsable de los registros administrativos que se puedan obtener en diferentes lugares del país. Ejemplo: El Servicio de Registro Civil e Identificación, recolecta el registro administrativo de inscripción de nacimientos, en cada oficina territorial. Pero existe una unidad responsable de todos los objetos del registro administrativo a nivel nacional.

[8] **var_objetivo:** A2. ¿Cuál es el objetivo principal de la recopilación del registro administrativo: %rosteritle%?

Se debe indicar el objetivo principal que está asociado a la finalidad que se persigue con el registro administrativo. Ejemplo: "Registro de Nacimiento". Inscribir los nacimientos, mantener actualizadas las bases de datos, dejando constancia de los hechos y actos jurídicos que los modifiquen, complementen o cancelen, y otorgar certificados que den fe de los hechos y actos jurídicos que consten en él. Fuente: <https://www.registrocivil.cl/principal/quienes-somos/que-hacemos>.

[9] **var_pob_obj:** A3. ¿Cuál es la población objetivo del registro administrativo: %rosteritle%?

Detallar el subgrupo al cual está dirigido el registro administrativo y por el cual se consignan los datos. (Ver definición en glosario) Ejemplo: "Registro de Nacimiento", corresponde a niños y niñas nacidos en el país.

[10] **var_compar:** A6. ¿El registro administrativo: %rosteritle% es proporcionado a otra(s) institución(es) del Estado?

 Seleccione sólo una alternativa. En el caso de seleccionar "Sí", debe indicar a que institución(es) se proporciona(n).

Indicar si este Registro Administrativo se comparte con otras instituciones para complementar la elaboración de los registros administrativos de ellos. Ejemplo: Registro Social de Hogares "El Registro es construido con datos aportados por el hogar y bases administrativas que posee el Estado, proveniente de diversas instituciones" fuente:<http://www.registrosocial.gob.cl/que-es#top>

[11] **var_un_obs:** B1. ¿Cuál es la unidad de observación (objeto) del registro administrativo: %rosteritle%?

Indicar el elemento de la población objetivo del cual se obtienen los datos para cada una de las variables del registro administrativo. (Ver definición en glosario) Ejemplo: Pueden ser personas, hogares, empresas, libros, mapas, objetos, animales, etc. Cada unidad de observación tiene una variable de identificación. Por ejemplo, las personas tienen el Run como variable de identificación.

[12] **var_claves:** B3. Nombre las variables de identificación del registro administrativo: %rosteritle%

 Cada variable, se registrará en una celda independiente, después de escribir el nombre, presione "enter" para habilitar una nueva celda. Puede nombrar un máximo 5 variables claves.

Escribir el nombre de las variables de identificación del objeto, también llamadas variables claves porque sirven como llave para conectar con objetos de otros registros administrativos (ver definición en glosario). Ejemplo: El Rut es una variable de identificación única de las empresas, además pueden existir otras variables de identificación dependiendo de la naturaleza del registro administrativo.

[13] **var_bd_centra:** D1. ¿Las bases de datos del registro administrativo: %rosteritle% se encuentran centralizadas o descentralizadas?

 Seleccione sólo una alternativa

Indicar si las bases de datos del registro administrativo se encuentran disponibles en un repositorio o en distintos lugares geográficos. Quienes recopilan la información descentralizada, podrían no centralizar el registro administrativo en un único repositorio.

[14] **var_an_cons:** D2. ¿Se efectúa algún análisis de consistencia o de revisión a la base de datos del registro administrativo: %rosteritle%?

Indicar si existe alguna acción para comprobar la validez de los datos. Ejemplos: Detección de: Valores extremos, unidades sin datos, unidades que no pertenecen a la población objetivo o de inconsistencia entre preguntas.

[15] **var_ano_dig:** E1. ¿Desde qué año se dispone del registro administrativo: %rosteritle% en base de datos?

 Recuerde que en la pregunta A5, usted indicó que el año de creación del registro administrativo fue: %var_ano_crea%

Señalar el año desde el cuál se cuenta con datos digitalizados en una base de datos del registro administrativo. Recuerde comprobar que el año consignado de creación del registro sea menor o igual que el año que está registrando en esta pregunta. El formato para el año es AAAA (4 dígitos).

[16] **var_gen_est:** **E3. ¿Su institución, efectúa un aprovechamiento estadístico con la información del registro administrativo:**

Indicar si se utiliza el registro administrativo generado por la institución, para un aprovechamiento estadístico, elaborando indicadores o resúmenes. Considerar que antes se tienen que transformar los registros administrativos en registros estadísticos (ver definiciones en glosario).

APÉNDICE B — DE CATEGORÍAS

[1] [CUT_Region](#)

Categorías: 1: Tarapacá, 2: Antofagasta, 3: Atacama, 4: Coquimbo, 5: Valparaíso, 6: Libertador General Bernardo O'Higgins, 7: Maule, 8: Biobío, 9: La Araucanía, 10: Los Lagos, 11: Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, 12: Magallanes y de la Antártica Chilena, 13: Metropolitana de Santiago, 14: Los Ríos, 15: Arica y Parinacota, 16: Ñuble

[2] [CUT_Comuna](#)

Categorías: 11201: Aisén, 5602: Algarrobo, 13502: Alhué, 8314: Alto Biobío, 3302: Alto del Carmen, 1107: Alto Hospicio, 10202: Ancud, 4103: Andacollo, 9201: Angol, 12202: Antártica, 2101: Antofagasta, 8302: Antuco, 8202: Arauco, 15101: Arica, 13402: Buin, 16102: Bulnes, 5402: Cabildo, 12201: Cabo de Hornos, 8303: Cabrero, 2201: Calama, 10102: Calbuco, 3102: Caldera, 5502: Calera, 13403: Calera de Tango, 5302: Calle Larga, 15102: Camarones, 1402: Camiña, 4202: Canela, 8203: Cañete, 9102: Carahue, 5603: Cartagena, 5102: Casablanca, 10201: Castro, 5702: Catemu, 7201: Cauquenes, 13102: Cerrillos, 13103: Cerro Navia, 10401: Chaitén, 7202: Chanco, 3201: Chañaral, 6302: Chépica, 8103: Chiguayante, 11401: Chile Chico, 16101: Chillán, 16103: Chillán Viejo, 6303: Chimbarongo, 9121: Cholchol, 10203: Chonchi, 11202: Cisnes, 16202: Cobquecura, 10103: Cochamó, 11301: Cochrane, 6102: Codegua, 16203: Coelemu, 11101: Coihaique, 16302: Coihueco, 6103: Coinco, 7402: Colbún, 1403: Colchane, 13301: Colina, 9202: Collipulli, 6104: Coltauco, 4302: Combarbalá, 8101: Concepción, 13104: Conchalí, 5103: Concón, 7102: Constitución, 8204: Coñutumo, 3101: Copiapó, 4102: Coquimbo, 8102: Coronel, 14102: Corral, 9103: Curco, 9203: Curacautín, 13503: Curacaví, 10204: Curaco de Vélez, 8205: Curanilahue, 9104: Curarrehue, 7103: Curepto, 7301: Curicó, 10205: Dalcahue, 3202: Diego de Almagro, 6105: Doñihue, 13105: El Bosque, 16104: El Carmen, 13602: El Monte, 5604: El Quisco, 5605: El Tabo, 7104: Empedrado, 9204: Erccilla, 13106: Estación Central, 8104: Florida, 9105: Freire, 3303: Freirina, 10104: Fresia, 10105: Frutillar, 10402: Futaleufú, 14202: Frutón, 9106: Galvarino, 15202: General Lagos, 9107: Gorbea, 6106: Graneros, 11203: Guaitecas, 5503: Hijuelas, 10403: Hualaihué, 7302: Hualañé, 8112: Hualpén, 8105: Hualqui, 1404: Huara, 3304: Huasco, 13107: Huechuraba, 4201: Illapel, 13108: Independencia, 1101: Iquique, 13603: Isla de Maipo, 5201: Isla de Pascua, 5104: Juan Fernández, 13109: La Cisterna, 5504: La Cruz, 6202: La Estrella, 13110: La Florida, 13111: La Granja, 4104: La Higuera, 5401: La Ligua, 13112: La Pintana, 13113: La Reina, 4101: La Serena, 14201: La Unión, 14203: Lago Ranco, 11102: Lago Verde, 12102: Laguna Blanca, 8304: Laja, 13302: Lampa, 14103: Lanco, 6107: Las Cabras, 13114: Las Condes, 9108: Lautaro, 8201: Lebu, 7303: Licantén, 5802: Limache, 7401: Linares, 6203: Litueche, 5703: Llaillay, 10107: Llanquihue, 13115: Lo Barnechea, 13116: Lo Espejo, 13117: Lo Prado, 6304: Lolol, 9109: Loncoche, 7403: Longaví, 9205: Lonquimay, 8206: Los Alamos, 5301: Los Andes, 8301: Los Angeles, 14104: Los Lagos, 10106: Los Muermos, 9206: Los Saucos, 4203: Los Vilos, 8106: Lota, 9207: Lumaco, 6108: Machalí, 13118: Macul, 14105: Máfil, 13119: Maipú, 6109: Malloa, 6204: Marchihue, 2302: María Elena, 13504: María Pinto, 14106: Mariquina, 7105: Maule, 10108: Maullín, 2102: Mejillones, 9110: Melipuco, 13501: Melipilla, 7304: Molina, 4303: Monte Patria, 6110: Mostazal, 8305: Mulchén, 8306: Nacimiento, 6305: Nancagua, 12401: Natales, 6205: Navidad, 8307: Negrete, 16204: Ninhue, 5506: Nogales, 9111: Nueva Imperial, 16303: Ñiquén, 13120: Ñuñoa, 11302: O'Higgins, 6111: Olivar, 2202: Ollagüe, 5803: Olmué, 10301: Osorno, 4301: Ovalle, 13604: Padre Hurtado, 9112: Padre Las Casas, 4105: Paiguano, 14107: Paillaco, 13404: Paine, 10404: Palena, 6306: Palmilla, 14108: Panguipulli, 5704: Panquehue, 5403: Papudo, 6206: Paredones, 7404: Parral, 13121: Pedro Aguirre Cerda, 7106: Pelarco, 7203: Pelluhue, 16105: Pemuco, 7107: Pencahue, 8107: Penco, 13605: Peñaflores, 13122: Peñalolén, 6307: Peralillo, 9113: Perquenco, 5404: Petorca, 6112: Peumo, 1405: Pica, 6113: Pichidegua, 6201: Pichilemu, 16106: Pinto, 13202: Pirque, 9114: Pitrufulquén, 6308: Placilla, 16205: Portezuelo, 12301: Porvenir, 1401: Pozo Almonte, 12302: Primavera, 13123: Providencia, 5105: Puchuncaví, 9115: Pucón, 13124: Pudahuel, 13201: Puente Alto, 10101: Puerto Montt, 10302: Puerto Octay, 10109: Puerto Varas, 6309: Pumanque, 4304: Punitaqui, 12101: Punta Arenas, 10206: Puyqueldón, 9208: Purén, 10303: Purranque, 5705: Putaendo, 15201: Putre, 10304: Puyehue, 10207: Queilén, 10208: Quellón, 10209: Quemchi, 8308: Quilaco, 13125: Quilicura, 8309: Quilleco, 16107: Quillón, 5501: Quillota, 5801: Quilpué, 10210: Quinchao, 6114: Quinta de Tilcoco, 13126: Quinta Normal, 5107: Quintero, 16201: Quirihue, 6101: Rancagua, 16206: Ranquil, 7305: Rauco, 13127: Recoleta, 9209: Renaico, 13128: Renca, 6115: Rengo, 6116: Requínoa, 7405: Retiro, 5303: Rinconada, 14204: Río Bueno, 7108: Río Claro, 4305: Río Hurtado, 11402: Río Ibáñez, 10305: Río Negro, 12103: Río Verde, 7306: Romeral, 9116: Saavedra, 7307: Sagrada Familia, 4204: Salamanca, 5601: San Antonio, 13401: San Bernardo, 16301: San Carlos, 7109: San Clemente, 5304: San Esteban, 16304: San Fabián, 5701: San Felipe, 6301: San Fernando, 12104: San Gregorio, 16108: San Ignacio, 7406: San Javier, 13129: San Joaquín, 13203: San José de Maipo, 10306: San Juan de la Costa, 13130: San Miguel, 16305: San Nicolás, 10307: San Pablo, 13505: San Pedro, 2203: San Pedro de Atacama, 8108: San Pedro de la Paz, 7110: San Rafael, 13131: San Ramón, 8310: San Rosendo, 6117: San Vicente, 8311: Santa Bárbara, 6310: Santa Cruz, 8109: Santa Juana, 5706: Santa María, 13101: Santiago, 5606: Santo Domingo, 2103: Sierra Gorda, 13601: Talagante, 7101: Talca, 8110: Talcahuano, 2104: Taltal, 9101: Temuco, 7308: Teno, 9117: Teodoro Schmidt, 3103: Tierra Amarilla, 13303: Tiltil, 12303: Timaukel, 8207: Tirúa, 2301: Tocopilla, 9118: Toltén, 8111: Tomé, 12402: Torres del Paine, 11303: Tortel, 9210: Traiguén, 16207: Treguaco, 8312: Tucapel, 14101: Valdivia, 3301: Vallendar, 5101: Valparaíso, 7309: Vichuquén, 9211: Victoria, 4106: Vicuña, 9119: Vilcún, 7407: Villa Alegre, 5804: Villa Alemana, 9120: Villarrica, 5109: Viña del Mar, 13132: Vitacura, 7408: Yerbabuena, 8313: Yumbel, 16109: Yungay, 5405: Zapallar

Leyendas y estructura de información en este archivo

Name of section	Enabling condition for this section	Type of question, scope	Variable name
<p>SECTION 5: OTHER INCOME SOURCES</p> <p>E s4_other_sources_which.Contains(98)</p> <hr/> <p>Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur?</p> <p>I This refers to family relations E s3_time_other > 0 V1 s4_re1_leaders_which.Contains(98) M1 Can not be itself V2 (s3_time_other_breeding_advice <= (50 - s3_time_art_insem_advice)) s3_time_other_breeding_advice == 0 M2 This person is not in the list F optioncode != s5_ignored_option_code</p>		<p>Answer options</p> <p>MULTI-SELECT SCOPE: PREFILLED</p> <p>01 <input type="checkbox"/> Community animal health workers</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Private</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Government</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Livestock keepers association</p> <p>05 <input type="checkbox"/> NGO</p> <p>And 5 other [13]</p>	s4_re1_leaders_other
<p>Additional information:</p> <p>"I" – Question instruction</p> <p>"E" – Enabling condition</p> <p>"V1" – Validation condition Nº1</p> <p>"M1" – Message for validation Nº1</p> <p>"F" – Filter in Categorical questions</p>		<p>Link to full set in appendix</p>	

Breadcrumbs	Type or roster	Roster Title
<p>CHAPTER 3 IDENTIFICATION /</p> <p>Roster: LEADER RELATION DETAILS</p> <p>generated by fixed list:</p>		<p>01 Ward Livestock Officer</p> <p>02 Village Livestock Officer</p> <p>99 Other (specify)</p>
		<p>List items</p>