



Instrumento de Medición de la Calidad de Registros Administrativos (IMCRA)

**SUBDEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ESTÁNDARES
DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍAS E INNOVACIÓN ESTADÍSTICA
DIRECCIÓN NACIONAL**

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS
29 / Agosto / 2022**

SUBDEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ESTÁNDARES
DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍAS E INNOVACIÓN ESTADÍSTICA
DIRECCIÓN NACIONAL

Instituto Nacional de Estadísticas
29 / Agosto / 2022

ÍNDICE

ÍNDICE	3
1. CUESTIONARIO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA	4
1.1.1. ¿Quién debe responder el cuestionario?	4
1.1.2. Estructura del cuestionario	4
1.1.3. Datos del registro administrativo	5
1.1.4. Módulo 1: Normativa legal	7
1.1.5. Módulo 2: Procesos informáticos	10
1.1.6. Módulo 3: Metodología	11
2. CUESTIONARIO DE LA OFICINA ESTADÍSTICA	21
2.1.1. Datos del registro administrativo	21
2.1.2. Módulo 1: Base de datos	22

1. CUESTIONARIO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA

El IMCRA tiene por objetivo medir distintos aspectos de la calidad estadística en los Registros Administrativos (RRAA), tanto en la institución que genera el registro administrativo, como en la Oficina Estadística que produce resultados estadísticos con esa fuente de información. Las preguntas toman en cuenta la relación del INE directamente con la institución que gestiona el registro administrativo, por lo que no considera directamente a otros agentes que puedan estar involucrados en la producción del mismo.

Los aspectos medidos se agrupan en ámbitos y dimensiones, derivados de algunos principios de calidad estadística y de elementos de caracterización de RRAA definidos por estándares internacionales (complementar la lectura de este cuestionario con el documento “Orientaciones para la aplicación del Instrumento de Medición de la Calidad de Registros Administrativos – IMCRA”). Los tres ámbitos de medición de la calidad corresponden a: Fuente, Metadato y Base de datos.

1.1.1. ¿Quién debe responder el cuestionario?

El IMCRA está diseñado para ser autoaplicado por una persona informante idónea, cuya experiencia en el trabajo con el registro medido le permite responder adecuadamente las preguntas. Dado que los cuestionarios solicitan información sobre distintos aspectos y características de la información contenida en el registro, es posible que una sola persona no cuente con todo el conocimiento necesario para dar respuesta a los distintos módulos. En tal caso, será necesario que el informante se contacte con otras áreas de su oficina, donde estén las personas que sí cuentan con dicha información. No obstante, se deberá considerar solo un informante como la contraparte para responder el cuestionario y registrar sus datos de contacto.

1.1.2. Estructura del cuestionario

El cuestionario correspondiente a la Oficina Administrativa se encuentra estructurado en tres (3) módulos, 18 secciones y 35 preguntas¹. Las orientaciones sobre el llenado de las secciones y preguntas se encuentran en el documento de “Orientaciones para la Aplicación del Instrumento de Medición de la Calidad de Registros Administrativos (IMCRA)”².

¹ Los textos marcados en azul corresponden a las instrucciones de llenado, mientras que, en color rojo, se señalan las validaciones de flujo del cuestionario para su aplicación en papel, implementación en dispositivo móvil o formato web.

² INE. (2022). Orientaciones para la Aplicación del Instrumento de Medición de la Calidad de Registros Administrativos (IMCRA) - versión 3.0. Departamento de Metodologías e Innovación Estadística, Subdepartamento de Calidad y Estándares, Sección de Calidad Estadística.

1.1.3. Datos del registro administrativo

1. Nombre del registro administrativo y fecha de aplicación

1.1. ¿Cuál es el nombre del registro administrativo?

Si aplica, incluya una dirección de internet para el acceso a los datos.

1.2. Fecha de llenado del cuestionario:

dd

mm

aaaa

2. Datos de la institución u organización

Registre los datos de contacto de la institución u organización que recolecta y genera el registro administrativo.

2.1. Nombre de la institución u organización:

2.2. Dirección de la oficina:

3. Datos del informante

Registre los datos de contacto del informante responsable de contestar el cuestionario.

3.1. Nombre del informante:

3.2. Función o cargo del informante:

3.3. Unidad organizacional del informante:

3.4. Teléfono de contacto del informante:

3.5. E-mail del informante:

@

1.1.4. Módulo 1: Normativa legal

1. Normativa de la producción de datos

1.1. En cuanto a la producción de los registros administrativos, éstos se sustentan en una normativa

- 1 ☐ Que obliga su producción periódica
- 2 ☐ Que obliga su producción, sin necesaria periodicidad
- 3 ☐ Que faculta su producción
- 4 ☐ No se sustenta en una normativa
- 0 ☐ No aplica

Justifique brevemente su respuesta:

(Pase a pregunta 2.1)

1.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 2.1)

1.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

2. Acuerdos de confidencialidad

2.1. Con respecto a la confidencialidad, la ley faculta a la Oficina Administrativa para hacer entrega de los registros administrativos al INE

- 1 ☐ Sin restricciones
- 2 ☐ Con datos anonimizados y/o agregados u otras restricciones
- 0 ☐ No aplica

Justifique brevemente su respuesta:

(Pase a pregunta 3.1)

2.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 3.1)

2.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

3. Restricciones administrativas

3.1. ¿Mandata o permite la normativa que el INE pueda acceder a los datos de los registros administrativos?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique brevemente su respuesta:

3.2. ¿Mandata o permite la normativa que el INE pueda acceder al metadato del registro administrativo?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique brevemente su respuesta:

(Si N/A en pregunta 3.1 y 3.2, pase a pregunta 4.1)

3.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No **(Pase a pregunta 4.1)**

3.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

4. Formalización del acceso a la información

4.1. ¿El acceso a los datos se encuentra formalizado?

- 1 ☐ Por ley, convenio o publicación en plataforma web
2 ☐ No formalizado
0 ☐ No aplica

→ Justifique brevemente su respuesta:

4.2. ¿El acceso a los metadatos se encuentra formalizado?

- 1 ☐ Por ley, convenio o publicación en plataforma web
2 ☐ No formalizado
0 ☐ No aplica

→ Justifique brevemente su respuesta:

(Si N/A en pregunta 4.1 y 4.2, pase a pregunta 5.1)

4.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No **(Pase a pregunta 5.1)**

4.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

1.1.5. Módulo 2: Procesos informáticos

5. Tipo de almacenamiento

5.1. ¿Se utiliza un servidor dedicado exclusivamente para el almacenamiento del registro administrativo?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique brevemente su respuesta:

(Pase a pregunta 6.1)

5.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 6.1)

5.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

6. Compatibilidad del software

6.1. ¿Se entrega información compatible con los sistemas de información del INE?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique brevemente su respuesta:

(Pase a pregunta 7.1)

6.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 7.1)

6.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

1.1.6. Módulo 3: Metodología

7. Propósito del registro

7.1. ¿Es reconocido el propósito administrativo del registro evaluado?

- 1 ☐ Reconocido formalmente
- 2 ☐ Reconocido informalmente
- 3 ☐ Hay dificultad para identificarlo
- 4 ☐ No es reconocible
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 8.1)

7.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No **(Pase a pregunta 8.1)**

7.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

8. Definiciones

8.1. ¿Se cuenta con información para conocer las definiciones de las variables del registro administrativo?

- 1 ☐ Se presentan definiciones detalladas del total de las variables
- 2 ☐ Se presentan definiciones de manera general (sin detalle) para el total o la mayoría de las variables
- 3 ☐ No se presentan definiciones en la mayoría de las variables
- 4 ☐ No se presentan definiciones de las variables
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

8.2. ¿Se cuenta con información para describir los cambios en las definiciones de las variables del registro administrativo?

- 1 ☐ Se describen detalladamente
- 2 ☐ Se describen de manera general (sin detalle)
- 3 ☐ No se presenta información en la mayoría de los cambios en las definiciones
- 4 ☐ No se presenta información de los cambios en las definiciones
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 8.1 y 8.2, pase a pregunta 9.1)

8.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 9.1)

8.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

9. Clasificaciones

9.1. ¿Se cuenta con información del clasificador utilizado?

- 1 ☐ Existe información disponible que describe el clasificador utilizado
- 2 ☐ No se presenta información del clasificador
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

9.2. ¿Se cuenta con información para conocer las definiciones de las clasificaciones utilizadas?

- 1 ☐ Se presentan definiciones detalladas del total de las clasificaciones
- 2 ☐ Se presentan definiciones de manera general (sin detalle) para el total o la mayoría de las clasificaciones
- 3 ☐ No se presentan definiciones en la mayoría de las clasificaciones
- 4 ☐ No se presentan definiciones de las clasificaciones
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

9.3. ¿Se cuenta con información para describir los cambios en las clasificaciones utilizadas?

- 1 ☐ Se describen detalladamente
2 ☐ Se describen de manera general (sin detalle)
3 ☐ No se presenta información en la mayoría de los cambios en las clasificaciones
4 ☐ No se presenta información de los cambios en las clasificaciones
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 9.1, 9.2 y 9.3, pase a pregunta 10.1)

9.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 10.1)

9.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

10. Definición de la población y claves primarias

10.1. ¿Se cuenta con información sobre la definición de la población objetivo?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 10.3)
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

10.2. Según la población objetivo definida, ¿se cuenta con todos los registros de esta?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

10.3. ¿Se cuenta con información para describir las variables claves primarias?

- 1 ☐ Se describen detalladamente
- 2 ☐ Se describen de manera general (sin detalle)
- 3 ☐ No se presenta información en la mayoría de las claves primarias
- 4 ☐ No se presenta información de las claves de identificación
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 10.1, 10.2 y 10.3, pase a pregunta 11.1)

10.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 11.1)

10.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

11. Recolección de datos

11.1. ¿Se cuenta con información para describir el proceso de recolección de datos administrativos?

- 1 ☐ Se describen detalladamente los aspectos relevantes del proceso
- 2 ☐ Se describen de manera general (sin detalle) los aspectos relevantes del proceso
- 3 ☐ No se describen todos los aspectos relevantes del proceso
- 4 ☐ No describe ningún aspecto relevante del proceso
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

11.2. ¿Los mecanismos de recolección de la información han sido elaborados utilizando estándares internacionales o implementando buenas prácticas?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 11.1 y 11.2, pase a pregunta 12.1)

11.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 12.1)

11.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

12. Validación de los datos

12.1. ¿Los datos administrativos se someten a procesos de validación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 13.1)
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 13.1)

12.2. ¿Los procesos de validación han sido elaborados utilizando estándares internacionales o implementando buenas prácticas?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

12.3. ¿Se cuenta con información para describir el proceso de validación de los datos administrativos?

- 1 ☐ Se describen detalladamente los aspectos relevantes del proceso
2 ☐ Se describen de manera general (sin detalle) los aspectos relevantes del proceso
3 ☐ No se describen todos los aspectos relevantes del proceso
4 ☐ No se describe ningún aspecto relevante del proceso
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 12.2 y 12.3, pase a pregunta 13.1)

12.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 13.1)

12.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

13. Edición de los datos

13.1. ¿Los datos administrativos se someten a procesos de edición?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 14.1)
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 14.1)

13.2. ¿El proceso de edición ha sido elaborado utilizando estándares internacionales o implementando buenas prácticas?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

13.3. ¿Se cuenta con información para describir el proceso de edición de los datos administrativos?

- 1 ☐ Se describen detalladamente los aspectos relevantes del proceso
- 2 ☐ Se describen de manera general (sin detalle) los aspectos relevantes del proceso
- 3 ☐ No se describen todos los aspectos relevantes del proceso
- 4 ☐ No se describe ningún aspecto relevante del proceso
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 13.2 y 13.3, pase a pregunta 14.1)

13.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 14.1)

13.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

14. Codificación de los datos

14.1. ¿Se cuenta con información disponible sobre el proceso de codificación de datos administrativos?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

14.2. ¿Se cuenta con información para describir el proceso de codificación de las variables del registro administrativo?

- 1 ☐ Se describen detalladamente los aspectos relevantes del proceso
- 2 ☐ Se describen de manera general (sin detalle) los aspectos relevantes del proceso
- 3 ☐ No se describen todos los aspectos relevantes del proceso
- 4 ☐ No se describe ningún aspecto relevante del proceso
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

14.3. ¿Se cuenta con información para describir el proceso de codificación de las clasificaciones?

- 1 ☐ Se describen detalladamente los aspectos relevantes del proceso
- 2 ☐ Se describen de manera general (sin detalle) los aspectos relevantes del proceso
- 3 ☐ No se describen todos los aspectos relevantes del proceso
- 4 ☐ No se describe ningún aspecto relevante del proceso
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 14.1, 14.2 y 14.3, pase a pregunta 15.1)

14.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 15.1)

14.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

15. Mecanismos de mejora sostenida

15.1. ¿Los datos administrativos se someten regularmente a metodologías de mejora?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 16.1)
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 16.1)

15.2. ¿Los procesos de mejora han sido elaborados utilizando estándares internacionales o implementando buenas prácticas?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 16.1)

15.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 16.1)

15.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

16. Desagregación geográfica

16.1. ¿Se cuenta con variables que permitan la desagregación geográfica de los datos administrativos?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 17.1)
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 17.1)

16.2. ¿Se cuenta con información para describir la desagregación geográfica?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 17.1)

16.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 17.1)

16.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

17. Sistemática de la información

17.1. ¿Los datos administrativos están sistematizados?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

➔ Justifique su respuesta brevemente:

17.2. ¿Los metadatos administrativos (documentación disponible sobre el registro administrativo) están sistematizados?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

➔ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 17.1 y 17.2, pase a pregunta 18.1)

17.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No **(Pase a pregunta 18.1)**

17.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

18. Recursos para el traspaso del metadato administrativo

18.1. ¿Se cuenta con recursos (humanos, económicos y tiempo) para el envío periódico de los metadatos administrativos al INE?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

➔ Justifique su respuesta brevemente:

2. CUESTIONARIO DE LA OFICINA ESTADÍSTICA

Datos del registro administrativo

1. Identificación del registro administrativo

1.1. ¿Cuál es el nombre del registro administrativo?

Si aplica, incluya una dirección de internet para el acceso a los datos.

1.2. Fecha de llenado del cuestionario:

dd

mm

aaaa

2. Datos del informante

Registre los datos de contacto del informante responsable de contestar el cuestionario:

2.1. Nombre del informante:

2.2. Función o cargo del informante:

2.3. Unidad organizacional del informante (unidad, departamento o subdepartamento):

2.4. Teléfono de contacto del informante:

2.5. E-mail del informante:

@

2.1.1. Módulo 1: Base de datos

1. Restricciones de difusión

1.1. ¿Existen restricciones legales o institucionales para que los usuarios externos al INE puedan acceder al dato estadístico?

- 1 ☐ Base de datos de libre acceso
2 ☐ No se puede acceder a la base de datos
0 ☐ No aplica

➔ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 2.1)

1.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 2.1)

1.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

2. Variable de vinculación

2.1. ¿Solo se vinculan registros idénticos en la variable de vinculación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

➔ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 3.1)

2.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 3.1)

2.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

3. Recursos para la difusión del dato estadístico

3.1. ¿Se cuenta con recursos (humanos, económicos y tiempo) para difundir la base de datos periódicamente?

- 1 ☐ Recursos suficientes
- 2 ☐ Carecen de alguno de los recursos
- 3 ☐ Carecen de la mayoría de los recursos
- 4 ☐ No se contemplan recursos para esta labor
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 4.1)

3.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 4.1)

3.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

4. Desagregación geográfica

4.1. ¿Se cuenta con variables que permitan desagregar los datos estadísticos geográficamente?

- 1 ☐ Por sector, secciones o manzana
- 2 ☐ Por comuna
- 3 ☐ Por región/provincia
- 4 ☐ Nacional
- 0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 5.1)

4.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No (Pase a pregunta 5.1)

4.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No

5. Edición de los datos

5.1. ¿Se utilizan procedimientos de edición de datos estadísticos compatibles con el registro administrativo?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No **(Pase a pregunta 6.1)**
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 6.1)

5.2. ¿La edición de datos se realiza en base a definiciones comunes sobre las poblaciones objetivo?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 6.1)

5.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No **(Pase a pregunta 6.1)**

5.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

6. Imputación de los datos

6.1. ¿El proceso de imputación de datos se realiza mediante procedimientos estandarizados?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 7.1)

6.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No **(Pase a pregunta 7.1)**

6.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

7. Valores atípicos

7.1. ¿El tratamiento de valores atípicos se realiza mediante procedimientos estandarizados?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 8.1)

7.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 8.1)

7.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

8. Validación de datos

8.1. ¿El proceso de validación de la información se realiza mediante procedimientos estandarizados?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Pase a pregunta 9.1)

8.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No (Pase a pregunta 9.1)

8.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

9. Codificación de datos

9.1. ¿Se emplean procesos de recodificación estándar para las variables?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

9.2. ¿El proceso de codificación de la información utilizada se realiza mediante procedimientos estandarizados?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

9.3. ¿El proceso de validación de la información codificada se realiza mediante procedimientos estandarizados?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No
0 ☐ No aplica

→ Justifique su respuesta brevemente:

(Si N/A en pregunta 9.1 y 9.2, finalice el cuestionario)

9.a ¿Existe documentación que respalde esta información?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No

9.b ¿Es posible compartir esta documentación?

- 1 ☐ Sí
2 ☐ No