



SGOE
INSTRUCTIVO DE PRIMER INGRESO PARA
INFORMANTES


SUBDEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE OPERACIONES ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS


ABRIL / 2026


1. FORMULARIO WEB

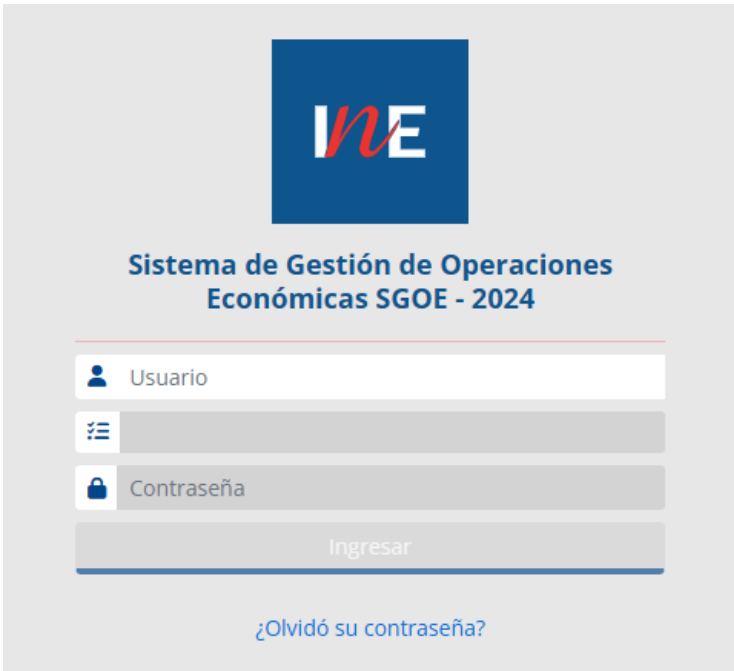
1.1. Ingreso

Para ingresar al sitio web de respuesta de encuesta por primera vez, deberá:

 **Usuario:** Digitar Rol con dígito verificador de la operación estadística (por ejemplo, XX-X). Esta variable de identificación puede ser encontrada en la correspondencia y/o correos electrónicos compartidos por la persona analista asignada a la encuesta.

 **Operación estadística:** Deberá seleccionar la operación estadística a la que desea ingresar.

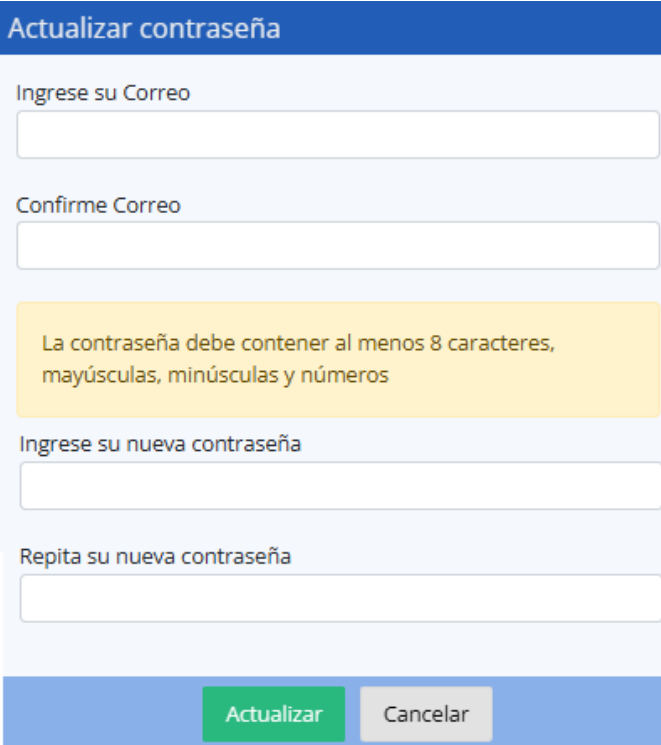
 **Contraseña:** La contraseña para el primer ingreso será el Rut de la unidad informante con guion y dígito verificador (XXXXXXXX-X). Para el caso de unidades cuyo dígito verificador sea “K”, deberá ingresar esta letra en mayúscula.



The image shows a login interface for the 'Sistema de Gestión de Operaciones Económicas SGOE - 2024'. At the top center is the logo of the Instituto Nacional de Estadística (INE), consisting of the letters 'INE' in white on a blue square background. Below the logo, the system name is displayed in bold blue text. The login form consists of three input fields: 'Usuario' with a person icon, 'Operación estadística' with a list icon, and 'Contraseña' with a lock icon. Below these fields is a large 'Ingresar' button. At the bottom of the form, there is a blue link that says '¿Olvidó su contraseña?'.

Ilustración 1: Ingreso a sistema

Luego del primer ingreso, se le solicitará detallar su correo electrónico en el apartado “Ingrese su correo”, este e-mail le permitirá recuperar su clave en caso de necesitarlo; además, deberá indicar la clave que utilizará para ingresar. Esta clave debe contener al menos 8 caracteres entre números, letras (mayúsculas y minúsculas).



Actualizar contraseña

Ingrese su Correo

Confirme Correo

La contraseña debe contener al menos 8 caracteres, mayúsculas, minúsculas y números

Ingrese su nueva contraseña

Repita su nueva contraseña

Actualizar Cancelar

Ilustración 2: Primer ingreso

1.1.1. ¿Olvidó su contraseña?

En caso de olvidar su contraseña, deberá presionar “¿Olvidó su contraseña?”, en la pantalla de acceso al formulario web.

Un botón rectangular con un fondo gris claro y el texto "¿Olvidó su contraseña?" en un color azul.

Ilustración 3: Olvidó su contraseña

El sistema le mostrará el correo electrónico de recuperación; si es este correcto, presione “Enviar correo”. En caso contrario, favor contacte a la persona analista encargada de su encuesta para solicitar la actualización de la dirección de e-mail.

Una captura de pantalla de una interfaz web para la recuperación de contraseña. El encabezado es un banner azul con el texto "¿Olvidaste tu contraseña?". El cuerpo principal es blanco y contiene un mensaje de texto que indica que se enviará un correo electrónico con instrucciones para restablecer la contraseña. Debajo del mensaje hay un campo de texto gris que muestra el correo electrónico "nffe*****@ine.gob.cl". Hay una sección amarilla con el título "Nota" que contiene un mensaje de advertencia. En la parte inferior hay un banner azul con dos botones: "Enviar correo" y "Cancelar".

¿Olvidaste tu contraseña?

Te enviaremos un correo electrónico con los pasos a seguir para que puedas restablecer tu contraseña. En nuestros registros tenemos la siguiente dirección de correo:

nffe*****@ine.gob.cl

Nota

Si el correo electrónico no corresponde o no está actualizado favor de contactarse con su analista de datos asignado.

Enviar correo Cancelar

Ilustración 4: Recuperación de contraseña

El correo de recuperación traerá consigo una contraseña temporal la cual deberá ingresar en la web de respuesta de la operación estadística.



Ilustración 5: Correo de recuperación

El sistema le solicitará ingresar una nueva contraseña.

The image shows a web form titled 'Actualizar contraseña'. At the top, a yellow box contains the instruction: 'La contraseña debe contener al menos 8 caracteres, mayúsculas, minúsculas y números'. Below this, there are two input fields: 'Ingrese su nueva contraseña' and 'Repita su nueva contraseña'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Actualizar' (highlighted in green) and 'Cancelar'.

Ilustración 6: Nueva contraseña

1.2. Navegación dentro de formulario

Dentro del sistema, se mostrará información relativa al analista asignado a la encuesta, teléfono y dirección de correo electrónico.

Analista Asignado	Teléfono	Correo Electrónico
Analista SDO Pruebas	22222222	perezv@ine.gob.cl

Periodos Pendientes de Respuesta

Acá encontrará los periodos en los que aún no ha sido enviada la información

Responder

Periodos Enviados

Ilustración 7: Ingreso a encuesta

Para ingresar a la encuesta, deberá dar clic en “Responder”.

El formulario le permitirá:

Módulo G Módulo H Módulo I **Guardar** Enviar Salir

Ilustración 8: Botones de respuesta

- **Guardar:** El botón guardar permite guardar la información que ha sido detallada en formulario; este botón no valida la información.
- **Enviar:** Permite guardar y enviar el formulario electrónico y, ejecuta las validaciones programadas en la encuesta. Es importante mencionar que, usted podrá enviar el formulario siempre y cuando no posea validaciones del tipo “Error”. Estas validaciones podrán ser identificadas revisando la columna “Tipo” del cuadro de ejecución de validadores y por el color rojo. Las validaciones del tipo “Advertencia” representan un recordatorio para que declare información, en caso de corresponder y son mostradas de color amarillo.

- *Salir*: Permite salir del formulario electrónico de respuesta.¹
- *Navegar entre secciones*: podrá cambiar la sección de respuesta dando clic en cada una de ellas y guardar la información; al momento de modificar la sección el sistema ejecutará los validadores

VALIDACIONES

ID	Sección	Cuadro	Mensaje	Tipo
111008	Módulo A		El número es obligatorio	error
111009	Módulo A		No ingresó piso, si no tiene complete con NT	advertencia
111010	Módulo A		No ingresó oficina, si no tiene complete con NT	advertencia
111013	Módulo A		Ingresar Casilla Postal, en caso de no tener ingresar NT (No Tiene)	advertencia

Revisar

Ir a Módulo B

Ilustración 9: Cuadro de ejecución de validadores

¹ No olvide, luego de cerrar el formulario, finalizar su sesión de sistema.