



**INSTRUCTIVO DE LLENADO ENCUESTA ANUAL
DE COMERCIO AÑO 2022 (ECOM)**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS
Abril/ 2023

Subdepartamento de Comercio y Servicios
Subdepartamento de Recolección Estadísticas Económicas (SDO)

Instituto Nacional de Estadísticas
Abril / 2023

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES	4
2.	ANTECEDENTES GENERALES	6
3.	MEDIO DE CAPTURA DE LA ENCUESTA	7
4.	PRESENTACIÓN DEL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN.....	8
5.	INSTRUCCIONES DE LLENADO POR SECCIONES	9
5.1.	SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA	9
5.2.	SECCIÓN B: INGRESOS, CLIENTES Y ACTIVIDADES.....	9
5.3.	SECCIÓN C: EMPLEO Y REMUNERACIONES	12
5.4.	SECCIÓN D: COMPRAS Y COSTOS	14
5.5.	SECCIÓN E: CONSUMOS Y GASTOS	16
5.6.	SECCIÓN F: DEPRECIACIÓN Y RESULTADO DEL EJERCICIO	18
5.7.	SECCIÓN G: INVERSIÓN EN ACTIVOS Y UTILIDADES DISTRIBUIDAS	19
5.8.	SECCIÓN H: SOFTWARE Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.....	21
5.9.	SECCIÓN I: ESTABLECIMIENTOS	21
5.10.	DATOS DE INFORMANTE Y OBSERVACIONES	22

1. ANTECEDENTES

La Encuesta Anual de Comercio recopila información y contribuye a realizar análisis económicos respecto al Valor Agregado, Empleo, Remuneración, Inversión, Regionalización, entre otros.

Debido a su cooperación, nuestra institución construye estadísticas para la generación de las Cuentas Nacionales, contribuye al desarrollo académico y proporciona información estadística para investigaciones públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales.

Al completar esta encuesta usted colabora con la recopilación de datos vitales para generar estadísticas nacionales y cumple con la obligatoriedad de proporcionar información de carácter estadístico, de acuerdo a la Ley 17.374:

Artículo 20° - “Todas las personas naturales o jurídicas chilenas y las residentes o transeúntes están obligadas a suministrar datos, antecedentes o información de carácter estadístico que el Instituto Nacional de Estadísticas les solicite.”

Artículo 22° - “Las personas a que se refiere el artículo 20°, de esta ley, que se negaren a suministrar los datos estadísticos que le fueren solicitados, o que falsearen o alteraren, sufrirán una multa. La aplicación y pago de la multa no exime al infractor de cumplir con la obligación correspondiente.”

El Instituto Nacional de Estadísticas (INE), por su parte, cumple con los Artículos 29° y 30° de la misma ley:

Artículo 29° - “El Instituto Nacional de Estadísticas, los organismos fiscales, semifiscales y empresas de Estado y cada uno de sus respectivos funcionarios, no podrán divulgar los hechos que se refieren a personas o entidades determinadas de que hayan tomado conocimiento en el desempeño de sus actividades.”

El estricto mantenimiento de estas reservas constituye el “Secreto Estadístico”. Su infracción hará incurrir en el delito previsto y penado por el artículo 247, del Código Penal, debiendo en todo caso aplicarse pena corporal.

Artículo 30° - “Los datos estadísticos no podrán ser publicados o difundidos con referencia expresa a las personas o entidades a quienes directa o indirectamente se refieran, si mediare prohibición del o los afectados.” (Extractos de la Ley Orgánica 17.374 de creación del Instituto Nacional de Estadísticas, publicada el 10-12-1970.)

El INE agradece su colaboración y pronta respuesta por la información proporcionada por su empresa.

2. ANTECEDENTES GENERALES

Este instructivo tiene como objetivo facilitar el correcto llenado de las variables que contiene la encuesta y lograr mayor precisión en el vaciado de los valores del balance, enriqueciendo la calidad de los datos y así evitar posteriores consultas por parte de los analistas, a nuestros informantes.

Para que el proceso de llenado de esta encuesta sea óptimo, se recomienda contar con un informante idóneo, esto es; una persona que se identifique como responsable de entregar la información estadística solicitada, por ende, es necesario que conozca en detalle la contabilidad, remuneraciones y actividad principal de la empresa, para que de esta forma sea fácil poder llevar a cabo el trabajo de discriminación y recolección de los datos que serán requeridos en la encuesta.

En términos generales, el perfil del informante idóneo responde a cargos de jefaturas, como gerentes o contadores de la empresa, encargados de áreas en donde se maneje y administre preferentemente las actividades contables o bien financieras de dicha empresa.

3. MEDIO DE CAPTURA DE LA ENCUESTA

La recolección de información se realiza vía web, mediante el Sistema de Gestión Central de Encuestas (SGCE), en el siguiente link; <https://sgce-informante.ine.cl/FormLogin.aspx> . Para ingresar a él, usted debe contar con usuario (Rol) y clave de acceso (Password), el cual será enviado mediante correo o carta certificada a su empresa. Adicional a lo anterior, usted podrá solicitar esta información a través de un correo electrónico a **operaciones.comercioyservicio@ine.gob.cl**.

Dentro del sistema, usted dispone de un formulario electrónico que debe ser completado. Una vez terminado, se solicita encarecidamente adjuntar el balance, declaración de renta y/o declaraciones juradas según la distribución y caracterización de su empresa.

Los valores informados deben expresarse en Moneda Nacional y en **Miles de Pesos**, además deben estar Netos de IVA¹, Descuentos y Devoluciones.

Se debe tener presente que no todos los ítems se aplican necesariamente a su empresa, por lo que solicitamos responder sólo aquellos ítems en los cuales su empresa registra movimientos.

Si su balance posee alguna cuenta con tratamiento especial que requiera orientación, el equipo de profesionales del INE estará atento para asesorar y responder sus consultas, para lo cual le invitamos a contactar al analista indicado en la carta de presentación del formulario o mediante correo electrónico a la siguiente dirección, ***aimirandap@ine.gob.cl***.

Recomendamos leer cada una de las secciones ya que algunas variables consultadas contienen información fusionada y desagregada por lo que debe tener conocimiento para la asignación de las cuentas, antes de realizar el vaciado de su balance.

¹ IVA: Impuesto al Valor Agregado.

Dado lo expuesto anteriormente, es muy relevante que, una vez terminado el llenado de la encuesta, **adjunte el balance de 8 columnas en formato excel de preferencia**, con la mayor desagregación posible, de forma que el analista a cargo de su empresa cuente con elementos necesarios para el análisis y depuración de la información entregada por su empresa.

Por último, recordar que ante cualquier duda o consulta puede realizarla a través del correo electrónico operaciones.comercioyservicio@ine.gob.cl o al fono 2-32462081.

4. PRESENTACIÓN DEL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

La encuesta anual de comercio tiene una estructura con preguntas precodificadas y contienen preguntas abiertas para capturar información de los productos o servicios que oferta la empresa. Además, se autoaplica, es decir, es completado directamente por el informante vía web.

El cuestionario se compone de nueve módulos, comprendidos de la letra A hasta la I, donde se consulta, principalmente, sobre ingresos, gastos y movimientos de activos que posee la empresa.

Los cuestionarios se estructuran de la siguiente forma:

- Sección A: identificación de la empresa.
- Sección B: ingresos, clientes y actividades.
- Sección C: empleo y remuneraciones.
- Sección D: compras, existencias y costos.
- Sección E: consumos y gastos.
- Sección F: depreciación y resultados del ejercicio.
- Sección G: inversión en activos y utilidades distribuidas.
- Sección H: software y tecnología de información.
- Sección I: establecimientos.

5. INSTRUCCIONES DE LLENADO POR SECCIONES

5.1. SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Apartado que busca recopilar o actualizar los datos de caracterización de la empresa, como; razón social, Rut, datos comerciales, forma de propiedad, tipo de empresa y conformación de capital, entre otros.

Se debe tener en consideración que debe completar cada uno de los casilleros que componen esta sección, como por ejemplo el Rut debe ir con el dígito verificador de esto, tal como se muestra en la imagen a continuación. Tener presente que en caso que no complete la información requerida no podrá avanzar a los siguientes ítems y terminar la encuesta.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

RUT:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------	----------------------	----------------------	----------------------

Ingresar Rut *Ingresar dígito verificador*

Fecha de inicio de actividad:	DD	MM	AAAA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.2. SECCIÓN B: INGRESOS, CLIENTES Y ACTIVIDADES

Apartado que busca capturar o recopilar los ingresos operacionales y no operacionales de la unidad a encuestar, además del porcentaje del canal de ventas y la distribución por tipo de cliente, entre otras variables.

Para el llenado de esta sección se recomienda realizarlos con los datos del balance (8 columnas), declaración de renta y/o declaraciones juradas según la distribución y caracterización de su empresa. No olvidar que estos documentos deben adjuntarse al momento de enviar la encuesta, en **caso contrario, no será recepcionada, lo cual puede ocasionar que su empresa**

sea incluida en los procesos de multas efectuadas por nuestra institución en el año de captura o levantamiento de la información.

A continuación, se definen algunos conceptos importantes para la completitud de este apartado:

- I. **Ventas y otros ingresos:** registrar los ingresos por servicios de alimentación, ventas y otros ingresos de la empresa. Desde las líneas 1 a 11 informe ingresos que son parte de la operación (código B102 al B133). Desde líneas 12 a 21 reporte ingresos considerados no operacionales y otros ingresos que afecten al resultado de su empresa. (código B203 al B210).

Por último, se debe tener en consideración que lo reportado en el código B211, es la sumatoria de los ingresos operacionales y los no operacionales.

- II. **Zona franca:** Detalle según los montos informados en los códigos B102, B103 Y B131 el porcentaje que corresponda a ventas realizadas en zona franca.
- III. **Canal de ventas de la empresa:** En los Códigos B670 al B675 (que incluye los Códigos B3141 y B3142 de plataformas digitales) indique el canal de venta que utiliza su empresa, asignando a cada una de ellas un porcentaje respecto de los ingresos operacionales indicados en los Códigos desde las líneas 1 a 11 (Códigos B102 al B133).
- IV. **Venta de mercaderías no ingresadas al país:** De acuerdo con el monto informado en el código B102 indique que porcentaje corresponde a ventas realizadas exclusivamente en el extranjero y que no hayan ingresados a Chile durante el proceso.

V. Marketplace: De acuerdo con el monto informado en el cód. B103, indique qué porcentaje corresponde a Comisiones recibidas por ventas de mercaderías de terceros a través de plataformas digitales que conectan a diferentes empresas/vendedores con compradores.

VI. Distribución de ingresos por tipo de clientes: indique porcentualmente cómo se distribuyen sus ingresos operacionales, respecto a los tipos de clientes a los cuales vende sus productos (códigos B301 al B305) y el tipo de documento emitido en la venta: boleta o factura (Códigos B310 y B311).

Si respondió en la Sección B: Ventas y Otros Ingresos, específicamente en el código B102, no olvidar describir en el **código B999** el/los tipos de productos que vende su empresa, ordenados jerárquicamente de acuerdo al aporte en ventas.

VII. Manufactura y/o servicios: Detalle, en caso de tener ingresos por los conceptos de los Códigos B105, B106, B107, B133, B110, B109, B129 y B104 que tipo de manufactura, ingresos por servicios y otros ingresos realiza su empresa, (Código B444).

VIII. Actividad de la empresa y ventas por medio de plataformas digitales: Detalle en porcentajes, las líneas de productos que vende su empresa según los ingresos declarados en Códigos B102 y B103. Si su empresa realiza alguna actividad no contenida en este listado, especifique en otros productos (Código B612 o B626). Una vez declarado las líneas de productos, respecto de estas debe informar el porcentaje de ventas realizadas a través de plataformas digitales (Códigos B550 al B590), según lo indicado en los Códigos B102 y B103.

5.3. SECCIÓN C: EMPLEO Y REMUNERACIONES

Apartado que busca capturar o recopilar información relacionada a las remuneraciones y empleo del personal que presta servicio en su empresa directamente, como; personal contratado por la misma empresa durante el año de referencia.

A continuación, se definen algunos conceptos importantes para la completitud de este apartado:

- I. **Personal directo:** es el/la trabajador(a) que tiene una relación contractual de trabajo DIRECTO con la empresa (contrato de trabajo), cualquiera sea la forma y lugar en que realice sus labores. Se debe **excluir el personal subcontratado**.

En este ítem se debe ingresar el Total de Personas Ocupadas en el año de referencia, este cálculo corresponde a la suma de trabajadores utilizados en cada mes del año de referencia (suma de Ene + Feb + Mar + ... + Dic). Por ejemplo, si en la empresa se tiene un trabajador contratado durante todo el año, el valor a ingresar sería la multiplicación de este trabajador por 12 (valor correspondiente a la totalidad de los meses del año). No olvidar que se debe ingresar el total de trabajadores desagregados por total hombres (código C308) y total mujeres (código C317) y cuya sumatoria debe ser igual al total del personal contratado durante el año de referencia por su empresa.

- II. **Número de horas trabajadas:** es el número total de horas efectivamente trabajadas por el personal ocupado durante el año de referencia consultado y a la vez desagregadas por;
 - a. **Horas promedio semanales (código C326):** indicar las horas promedio semanales trabajadas (descontando días de vacaciones, licencias médicas, días administrativos, días compensados, permisos, etc.) del personal directo de la

12

empresa.

- b. Total de horas extras trabajadas en el año (código C335):** indicar la suma total de horas extras trabajadas por el personal directo de la empresa.

III. Remuneraciones: se comprende por remuneración, como el pago en dinero pactado entre el empleador y el trabajador a cambio de la prestación de un servicio. La desagregación solicitada es la siguiente:

- a. Total de remuneraciones pagos brutos (código C188):** indicar sueldos y/o salarios cancelados antes del impuesto y descuentos por trabajador, además incluya pagos de horas extraordinarias, comisiones, bonos, gratificaciones, aguinaldos y todos los **montos impositivos** pagados. Es importante que **excluya** los pagos al personal a honorarios.
- b. Total de otras remuneraciones anuales, pagos brutos (código C189):** se deben considerar todas las remuneraciones no impositivos, efectuados a sus trabajadores por concepto de regalías, asignaciones de transporte y alimentación, pago en especie, estudios, guardería infantil, indemnizaciones con y sin cargo a fondo de provisiones, dietas y participaciones del directorio. Se debe **excluir** los pagos al personal a honorarios, el cual se debe registrar en la Sección E, correspondiente a Gastos en servicios de la operación (incluir gasto por servicios de personal subcontratado y a honorarios).
- c. Total aportes patronales (código C190):** Son desembolsos asociados al costo de la mano de obra. Incluye contribuciones patronales por accidentes de trabajo y seguro de cesantía canceladas de cargo del empleador.

IV. Período de funcionamiento: indicar el período de funcionamiento de su empresa durante el año de referencia consultado, desde (código C291) hasta (código C292).

V. Número total de días trabajados y paralizados en el año: señale la cantidad de días trabajados (código C293) y paralizados (código C294), no olvide especificar la principal causa de su paralización de la empresa (1 a 6), (código C295).

5.4. SECCIÓN D: COMPRAS Y COSTOS

Apartado que busca capturar o recopilar información relacionada a las existencias iniciales y finales, las compras y los costos de venta de la empresa durante el año de referencia consultado.

A continuación, se definen algunos conceptos importantes para la completitud de este apartado:

I. Insumos relacionados a la actividad principal: reportar los costos de ventas (Códigos D104; D127 y D128) asociados a la actividad principal de su empresa, estos pueden incluir mermas, castigos, obsolescencia de existencias y ajustes IFRS.

El costo de venta final y de cada categoría debe ser igual a la suma de la existencia inicial más las compras, menos la existencia final. El total de existencias y de costo de venta debe ser igual al informado en los balances tributarios.

II. Productos para la reventa: registre el costo de venta de las mercaderías (código D104) correspondiente a mercadería para la reventa o a producir servicios o productos anteriormente indicados.

Específicamente esto es: si usted informó en la sección B, ingresos por reventa de mercadería (código B102), de mercaderías, debe indicar el costo de venta asociado e indicar las compras y las existencias iniciales y finales relacionadas a éste. Lo mismo para insumos ocupados en venta de servicio técnico o de instalación. Análogo para materias primas ocupados en fabricación de productos.

Adicionalmente en el código D203, indique si existen gastos de fletes, incluidos en el costo de venta (código D104), que no se indiquen en la sección de gastos y cuyo valor se encuentre explícito en boletas o facturas.

Ejemplo 1: Cálculo del costo de venta total:

COSTO DE VENTAS (COD. D104)	=	EXISTENCIA INICIAL (COD. D101)	+	COMPRAS (COD. D102)	-	EXISTENCIA FINAL (COD. D103)
---------------------------------------	---	--	---	-------------------------------	---	--

Ejemplo 2: Cálculo del total de compras:

COMPRAS (COD. D102)	=	COSTO DE VENTAS (COD. D104)	+	EXISTENCIA FINAL (COD. D103)	-	EXISTENCIA INICIAL (COD. D101)
-------------------------------	---	---------------------------------------	---	--	---	--

De acuerdo al monto detallado en código D104, indique en el código D202 el porcentaje de costo de ventas asociados a la compra de bienes realizada exclusivamente en el extranjero y que no hayan ingresado a Chile.

5.5. SECCIÓN E: CONSUMOS Y GASTOS

Esta sección corresponde a la caracterización de gastos y/o costos asociados a la empresa en el año de referencia consultado. Se debe reportar todo lo que la empresa considera como gastos y/o costos, con excepción de aquellos gastos reportados en las secciones C y D. Los valores deben registrarse netos **(sin IVA)**. No todos los ítems se aplican necesariamente a su empresa, por lo tanto, reporte sólo aquellos en que registra movimientos.

Cabe señalar que entre las líneas 1 a la 52 están relacionados a los gastos operacionales y desde las líneas 53 a la 55 corresponden a gastos no operacionales de la empresa y otros registros del estado de resultado que no representan transacciones.

Se sugiere detallar y clasificar las cuentas de gastos del balance, o lo detallado en las declaraciones juradas enviadas al Servicio de Impuesto Internos (SII) considerando las siguientes categorías:

- I. **Gastos en insumos de la actividad:** registrar los gastos y/o costos, respecto a la compra de insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Tener presente que, si su empresa adquirió maquinaria y equipo que no fueron activados dentro de su contabilidad, deben ser informados en esta sección, específicamente en el código E106. Además, si la empresa tiene consumo, en algún insumo que no esté en las categorías indicadas, debe informar el monto en el código E126 y especificar a qué insumo corresponde.

- II. **Gasto en uso de energía:** indicar los gastos y/o costos asociados a los insumos energéticos necesarios para el funcionamiento de su empresa (agua, luz, gas, si no tiene estos consumos debe informar la razón). Si usted utiliza algún combustible o lubricante que no figura en el listado,

favor de reportar este en la línea asociada a; Otros Combustible y Lubricantes (código E205).

- III. **Gastos en servicios comunes:** registrar los gastos y/o costos, en servicios de comunicación, transporte, importación, arriendos y primas de seguro. Si no tiene consumo de telefonía, ni gastos en servicios integrados de comunicación (servicios contratados en los que están incluidos Internet, telefonía y cable como todo) debe especificar la razón.
- IV. **Gastos en servicios de la operación:** ingresar los gastos y/o costos en servicios informáticos, administrativos, publicitarios, jurídicos, arquitectura, ingeniería, etc. Si tiene algún gasto de la operación no especificado en ítems anteriores, repórtelo en código E414.

Se debe tener presente que, si su empresa efectuó gastos en licencias de *software* y servicios de desarrollo, actualización y mantenimiento de *software* que no fue activado, este debe ser declarado en el código E401, así también si su empresa efectuó gastos en servicios en la nube o Cloud Computing (uso de red a través de internet para tener acceso a software para almacenar, administrar y procesar datos), debe declararlos en código E4022, tener presente que no deben incluir en este código la mantención de equipos informáticos y consultorías.

- V. **Gastos no operacionales:** indique los gastos y/o costos que **no** son parte de la operación tales como: impuestos aduaneros, patentes, contribuciones de bienes raíces, en síntesis, todos los gastos pagados al estado (código E504), impuestos específicos (código E512). Todos los demás gastos (intereses, multas, ajustes, etc.) deben registrarse en el código E510.

Por último, se debe tener presente que la sumatoria de toda la información registrada en la sección E (Consumos y Gastos), debe ser igual a lo reportado en el código E511 (Total Consumos y Gastos).

5.6. SECCIÓN F: DEPRECIACIÓN Y RESULTADO DEL EJERCICIO

Apartado que busca capturar o recopilar información relacionada a las depreciaciones y resultados del ejercicio que su empresa realiza durante el año de referencia consultado.

Se debe registrar la depreciación contable del ejercicio reflejado en el balance, para cada uno de los ítems que se detallan en la encuesta. Se incluye la depreciación correspondiente a activos adquiridos bajo *leasing* financiero y amortización de programas informáticos cuando estos están activados. (códigos F101, F102, F103, F104, F105, F106 y F108).

En el Código F201 debe registrar la diferencia que resulte de restar, al total de ingresos declarados en la sección B (Código B211), todos los gastos y costos reflejados en la sección C (Códigos C188, C189, C190); sección D (Código D118); sección E (Código E511) y, por último, sección F (Código F108). El resultado anterior (ingresos menos costos y gastos), debe ser igual al **resultado del ejercicio registrado en el balance.**

Para completar la información relacionada al código F201, seguir la siguiente ecuación:

$$\begin{array}{c}
 \text{Resultado} \\ \text{del} \\ \text{Ejercicio} \\ = \\ \text{Total} \\ \text{Ingresos} \\ - \\ \left[\begin{array}{c} \text{Total} \\ \text{Remuneraciones} \\ \text{pagos brutos} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Total Otras} \\ \text{Remuneraciones} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Total} \\ \text{Aportes} \\ \text{patronales} \end{array} \right] \\ - \\ \begin{array}{c} \text{Total} \\ \text{Costo de} \\ \text{Ventas} \end{array} - \begin{array}{c} \text{Total} \\ \text{Consumos} \\ \text{y gastos} \end{array} - \begin{array}{c} \text{Total} \\ \text{Depreciación} \\ \text{n} \end{array}
 \end{array}$$

$$\boxed{
 \begin{array}{c}
 \text{(F201)} = \text{(B211)} - \left[\text{(C188)} + \text{(C189)} + \text{(C190)} \right] - \text{(D118)} - \text{(E511)} - \text{(F108)}
 \end{array}
 }$$

5.7. SECCIÓN G: INVERSIÓN EN ACTIVOS Y UTILIDADES DISTRIBUIDAS

Esta sección corresponde a las desagregaciones de inversión en activos y utilidades distribuidas por la empresa en el año de referencia.

- I. **Movimiento de activos:** Esta sección mide sólo movimientos asociados a las cuentas de activo fijo realizadas en el año de referencia. Estos valores deben reflejarse netos de IVA, además se debe indicar el valor de compras de bienes nuevos, usados, reformas y mejoras realizadas en el período y las ventas y retiros (bajas) ocurridas en el período, estas se deben clasificar según el bien que corresponda. Tener presente que si tiene algún activo fijo que no se encuentre contenido en los indicados en esta sección, registre su valor en “Otros Activos” y no olvide de especificar a qué tipo de activo se refiere.

Por último, no olvidar que, para cada tipo de activo, incluya las compras realizadas bajo *leasing* financiero, en caso de que estos contratos se encuentren activados.

- II. **Aplicación de norma sobre arrendamiento IFRS (NIIF) 16:** si su empresa se acoge a la norma IFRS (NIIF) 16, debe marcar la opción Sí, en el código G222, en caso contrario, repórtelo en el código G223.

Tener presente además si el balance tributario que enviará con la encuesta, presenta como gasto el pago de arriendos operativos bajo norma IFRS (NIIF) 16, y a la vez no existen cuentas de ingreso que dejan en cero el efecto en el resultado, usted debe completar la siguiente información.

1. **Canon por arrendamientos operativos:** debe indicar los pagos realizados como **empresa arrendataria** según contratos de arrendamiento operativos bajo la norma de IFRS 16 y desagregados de la siguiente forma:

- Pago arriendos bienes muebles, código G224.
- Pago arriendos bienes inmuebles, código G225.
- Otros pagos de arriendo no contemplados anteriormente (especificar qué tipo de bienes son), código G226.

2. Amortización de activos por derecho de uso bajo la norma IFRS 16: se debe registrar el valor de la amortización según el tipo del bien utilizado y los valores brutos al inicio y al final del ejercicio, estos desagregados de la siguiente forma;

- **Amortización bienes muebles:** informe en el código G227, el valor bruto al inicio del ejercicio, en el código G230, valor neto al final del ejercicio y por último en el código G233 el valor amortización del ejercicio.
- **Amortización bienes inmuebles:** informe el valor bruto al inicio del ejercicio (código G228), valor neto al final del ejercicio (código G231) y por último valor amortización del ejercicio (código G234).
- **Otras amortizaciones no contempladas anteriormente (especificar qué tipo de bienes son):** informe el valor bruto al inicio del ejercicio (código G229), valor neto al final del ejercicio (código G232) y por último el valor amortización del ejercicio (código G235).

3. Retiros y dividendos distribuidos: reportar retiros de utilidades y pago de dividendos, efectivamente realizados durante el año de referencia consultado y bajo la siguiente desagregación:

- **Retiros de dueños o socios:** registre retiros de utilidades que realizan los propietarios de las empresas constituidas

en forma de sociedad, que no sean sociedades anónimas o cooperativas. El registro se hace sin descontar lo que corresponda al impuesto a la renta de los propietarios de las empresas. No deben incluir retiros de fondos obtenidos de la venta de activos de la empresa. (código G201).

- **Dividendos distribuidos en el período:** registre dividendos repartidos por la empresa durante el período de referencia consultado, cuando está organizada como sociedad anónima. (código G202).

5.8. SECCIÓN H: SOFTWARE Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Esta sección busca identificar el porcentaje y valor de los gastos y costos que su empresa incurrió en *software* y tecnologías de información en el año de referencia.

Indique el porcentaje correspondiente a licencias de *software* según el valor declarado en el código E401 de la sección E, durante el período contable consultado. Además, declare los gastos laborales en que ha incurrido por el personal ocupado en el área o Departamento Informático, tales como; remuneraciones brutas, honorarios y personal externo.

5.9. SECCIÓN I: ESTABLECIMIENTOS

Esta sección busca cuantificar el número de establecimientos que tiene su empresa a nivel nacional en el año de referencia. Para lo cual se solicita declarar número de establecimientos (sucursales y/o dependencias de la empresa, incluyendo la casa matriz) que posee la empresa por región a lo largo del país. Además, desagregue porcentualmente sus ventas.

Por último, no olvide marcar el tipo de contabilidad que realiza la empresa, esto específicamente es;

- Completa.
- Simplificada.
- Renta presunta.
- Renta segunda categoría.

RECUERDE **ADJUNTAR BALANCE 2021 Y 2022** (Tributario), PREFERENTEMENTE EN FORMATO EXCEL, Y/O DECLARACIÓN DE RENTA EN CASO DE NO LLEVAR BALANCE, AL MOMENTO DE ENTREGAR LA ENCUESTA (NO ES NECESARIO QUE ESTOS DOCUMENTOS VENGAN FIRMADOS)

5.10. DATOS DE INFORMANTE Y OBSERVACIONES

En este apartado se deben registrar los datos de contacto del informante de la empresa, esto es; nombre, cargo, teléfonos, correo electrónico de la persona que respondió o completo el cuestionario, lo cual nos permitirá actualizar nuestros directorios y contactarlos en el caso que se requiera.

Por último, señalar que en el recuadro de observaciones usted puede registrar alguna observación que considere relevante en relación a este formulario.

MUCHAS GRACIAS POR COLABORAR CON LAS ESTADÍSTICAS DE NUESTRO PAÍS.