

## A.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS

### PREGRADO

- Ingeniero Comercial, mención Administración de Empresas, Licenciado en Ciencias de la Administración, Universidad de Santiago de Chile, 2002.

### DIPLOMADOS

- Diplomado en Gobierno Electrónico, Universidad de Chile, 2003.
- National Informatization EXPERT Course (the 2nd Round). Seoul. Korea, Korea Agency for Digital Opportunity & Promotion (KADO), 2004.
- Curso de Ciencia de Datos para Directivos/as Públicos/as, Universidad Adolfo Ibáñez, 2020.

## B.- ANTECEDENTES LABORALES

### OCTUBRE 2022 - A LA FECHA

Subdirector Administrativo (s), Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

### MAYO 2021 - OCTUBRE 2022

Jefe del Departamento de Administración y Finanzas, Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

Controlar el adecuado uso del presupuesto institucional, gestionar correcta y eficientemente los procesos vinculados a administración y finanzas, materializar el proyecto de presupuesto anual del servicio, gestionar su tramitación y supervisar su correcta ejecución; administrar el sistema financiero contable institucional y sus registros correspondientes, administrar el patrimonio institucional, tanto bienes muebles como inmuebles, activos y pasivos de la institución, y entregar e informar a la entidades relacionadas y autoridades la situación financiera de la institución, entre otras funciones.

### MARZO 2019- MAYO 2021

Contador General (DAF) de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile

Coordinar el levantamiento de manuales de procesos de las áreas a cargo: contabilidad central, presupuesto, tesorería, adquisiciones y registro y cobranzas; proponer e implementar mejoras que minimicen riesgos contables además de la supervisión, control y mejoramiento de los procesos contables, presupuestarios y administrativos, y planificar, evaluar y controlar, y eventualmente modificar, las acciones tendientes a conseguir los objetivos sectoriales. También apoyar la gestión

financiera que permite contar con los recursos para implementar las acciones tendientes a cumplir con los objetivos de la cartera dentro de un marco presupuestario, y en un escenario enmarcado por la probidad y la transparencia en el uso de los recursos fiscales. Además, liderar y supervisar equipos de trabajo, entre otras funciones.

#### **SEPTIEMBRE 2015 - MARZO 2019**

Jefe de Administración y Personal de la Dirección Económica y Administrativa Central de la Universidad de Chile.

Rediseñar las áreas de administración, operaciones, personal, adquisiciones y activo fijo con el fin de mejorar los tiempos de respuesta actuales; proponer mejoras junto con desarrollar los manuales de procedimientos de la dirección, y supervisar y gestionar las unidades a cargo proponiendo mejoras de transición mientras se desarrollan los manuales.

#### **FEBRERO 2015 - SEPTIEMBRE 2015**

Asesor de la Gerencia de Administración y Personas del Directorio de Transporte Público Metropolitano

Apoyar en la planificación y control de la elaboración y ejecución presupuestaria, y revisar y proponer mejoras en los procesos de gestión administrativa-financiera para mejorar los tiempos y eficiencia de estos.

#### **1997 - JUNIO 2015**

Subsecretaria de Transportes

2005-2015: jefe del Departamento de Contabilidad y Presupuesto (desde 2006 jefe subrogante de la jefatura de la División de Administración y Finanzas.

2003-2004: Asesor de la División Administración y Finanzas.

1997-2002: jefe de Bodega.

Planificar, evaluar y, controlar, y eventualmente modificar, las acciones tendientes a conseguir los objetivos sectoriales; y apoyar la gestión financiera que permite contar con los recursos para implementar las acciones tendientes a cumplir con los objetivos de la cartera dentro de un marco presupuestario, y en un escenario enmarcado por la probidad y la transparencia en el uso de los recursos fiscales. También participar de la generación de su presupuesto anual, de la correcta ejecución de los gastos y del control de gestión financiero de los programas y de las divisiones. Además, liderar y supervisar equipos de trabajo, entre otras funciones.

1997

Jefe de Bodega de la tienda Alameda-San Antonio, Tricot S.A.

1994 - 1996

Jefe de Recepción y Despacho Tienda Compañía-Ahumada, Hites Comercial Ltda.

1991 - 1992

Encargado de Materiales de Producción, Frutícola Finis Terrae.

### C.- OTROS ESTUDIOS

- Inducción General a la Administración del Estado E-Learning.
- Jornada Complementaria de Capacitación del Programa Desarrollo Organizacional.
- Evaluación de Desempeño.
- Contabilidad General de la Nación - Nivel I.
- Implantación de Norma ISO 9001:2000 en los Sistemas PMG.
- Prácticas Presupuestarias: Una Visión Operativa.
- Gestión de Recursos Financieros y Físicos.
- Comunicación Efectiva en la Retroalimentación del Desempeño.
- Habilidades Directivas.
- Contabilidad General de la Nación - Nivel II.
- Planificación Estratégica y Control de Gestión.
- Nuevas Formas de Trabajo.